



ROMANIA
JUDETUL BACAU
COMUNA PIRGARESTI
PRIMAR



DISPOZITIA nr. 67 din 18 aprilie 2018

privind aprobarea Strategiei anticorupție la nivelul Primăriei comunei Pîrgărești pentru perioada 2017-2020, a Planului de integritate pentru prevenirea și combaterea corupției la nivelul primăriei comunei Pîrgărești pentru perioada 2017-2020, a Inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare și respectiv STANDARDUL GENERAL - Publicarea informațiilor de interes public-

Primarul comunei Pîrgărești, județul Bacău ;
Având în vedere:

- referatul nr.2149 din 16.04.2018 al secretarului comunei, privind necesitatea elaborării Planului de integritate pentru prevenirea și combaterea corupției la nivelul primăriei comunei Pîrgărești pentru perioada 2017-2020, Inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare și respectiv STANDARDUL GENERAL- Publicarea informațiilor de interes public;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.

În temeiul prevederilor art.68 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.,a” din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art.1 Se aproba Strategia anticorupție la nivelul Primăriei comunei Pîrgărești pentru perioada 2017-2020 prevăzută în anexa 1, parte integrantă a prezentei dispoziții.

Art.2 Se aproba Planul de integritate pentru prevenirea și combaterea corupției la nivelul primăriei comunei Pîrgărești pentru perioada 2017-2020, prevăzut în anexa 2, parte integrantă a prezentei dispoziții.

Art.3 Se aproba Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare, prevazuti in anexa 3, parte integranta a prezentei dispozitii.

Art.4 Se aproba STANDARD GENERAL- Publicarea informațiilor de interes public, prevazut in anexa 4, parte integranta a prezentei dispozitii .

Art.5 (1) D-na GIURGIU-MOLDOVAN DIANA, secretarul comunei, se desemnează coordonatorul implementării planului de integritate.

(2) Se desemneaza următoarele persoane de contact:(la nivel de funcție de execuție, coordonatorii compartimentelor din cadrul primariei)

1. TANTARU ELENA, consilier superior, Compartiment contabilitate, finaciar si resurse umane;

2. NEGRI NICOLETA, consilier superior, Compartiment achizitii publice;

3. FARAON DANIELA, consilier superior, Compartiment agricol si cadastru;

4. ROTARU GINA-CLAUDIA, consilier superior, Compartiment administratie publica locala, autoritate tutelara si stare civila;

5. ROTARU MITRUT, referent superior, Compartiment ethnic, urbanism si amenajarea teritoriului.

Art.6 Prezenta dispozitie se va comunica intregului personal din cadrul Primariei comunei Pîrgărești si Institutiei Prefectului judet Bacau, prin grija secretarului.

**PRIMAR
IULISCA VICTORIA**



Avizat pentru legalitate

SECRETAR

GIURGIU MOLDOVAN DIANA

STRATEGIA ANTICORUPȚIE LA NIVELUL PRIMĂRIEI COMUNEI PÎRGĂREȘTI PENTRU PERIOADA 2017-2020

REFERINTE NORMATIVE

Hotărârea nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public

VALORI ȘI PRINCIPII

Valori

- **voința politică** - toate cele trei puteri în stat, respectiv puterea executivă, judecătorească și cea legislativă, înțeleg importanța unei societăți lipsite de corupție și vor conlucra pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor prevăzute de prezenta strategie;
- **integritatea** - reprezentanții instituțiilor și autorităților publice au obligația de a declara orice interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor de serviciu. Totodată, aceștia sunt obligați să ia toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități;
- **prioritatea interesului public** - reprezentanții instituțiilor și autorităților publice au datoria de a considera interesul public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu. Aceștia nu trebuie să se folosească de funcția publică pentru obținerea de beneficii necuvenite patrimoniale sau nepatrimoniale, pentru ei, familiile lor sau persoane apropiate;
- **transparența** - reprezentanții instituțiilor și autorităților publice vor asigura accesul neîngrădit la informațiile de interes public, transparența procesului decizional și consultarea societății civile în cadrul acestui proces.

Principii

Fiecare măsură se subsumează următoarelor principii, a căror respectare este esențială pentru realizarea unei administrații publice moderne și eficiente:

- **principiul statului de drept** în baza căruia este consacrată supremația legii, toți cetățenii fiind egali în fața acesteia. Acesta are la bază respectarea drepturilor omului și presupune separația puterilor în stat;
- **principiul răspunderii** potrivit căruia autoritățile statului răspund pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, respectiv pentru modul de implementare și eficiența strategiilor;
- **principiul gestionării responsabile a riscurilor generate de comportamente lipsite de integritate**, ca parte integrantă din procesul managerial desfășurat de către fiecare organizație;
- **principiul proporționalității în elaborarea și punerea în aplicare a procedurilor anticorupție**: Instituțiile publice trebuie să elaboreze, să implementeze și să mențină proceduri puternice, care să fie proporționale cu riscurile și vulnerabilitățile instituționale și dimensionate în funcție de resursele și complexitatea organizației;

- **principiul răspunderii la cel mai înalt nivel de angajament:** Politicile "anti-mită" nu vor fi eficiente dacă nu există un mesaj clar dat de administrație de la nivelul cel mai înalt că mita nu este tolerată. Nivelul superior al conducerii pe fiecare palier al administrației trebuie să inițieze, să supravegheze și să conducă, prin puterea exemplului, punerea în aplicare a unei politici de respingere a corupției, recunoscând faptul că mita este contrară valorilor fundamentale ale integrității, transparenței și responsabilității și că aceasta subminează eficacitatea organizațională;

- **principiul prevenirii săvârșirii faptelor de corupție și a incidentelor de integritate** potrivit căruia identificarea timpurie și înlăturarea în timp util a premiselor apariției faptelor de corupție sunt prioritare și imperative. Atât instituțiile publice, cât și cele private trebuie să dea dovadă de diligență în evaluarea partenerilor, agenților și contractorilor. Fiecare entitate ar trebui să evalueze riscurile de luare de mită asociate cu intrarea într-un parteneriat sau de contractare a unor acorduri cu alte entități și este dator să efectueze evaluări periodice ale riscurilor. La încheierea de parteneriate sau aranjamente contractuale trebuie să verifice dacă respectivele organizații au politici și proceduri care sunt în concordanță cu aceste principii și orientări;

- **principiul eficacității în combaterea corupției**, care se bazează pe evaluarea continuă a activității instituțiilor cu atribuții în domeniu, atât din punctul de vedere al îndeplinirii cât mai complete a obiectivelor asumate pentru a produce efectele pozitive pe care societatea le așteaptă, cât și al managementului organizațional;

- **principiul cooperării și coerenței**, în baza căruia instituțiile implicate în prevenirea și combaterea corupției trebuie să coopereze îndeaproape, asigurând o concepție unitară asupra obiectivelor ce trebuie îndeplinite și a măsurilor ce urmează a fi luate;

- **principiul parteneriatului public** - privat, care recunoaște importanța cooptării societății civile și a mediului de afaceri în activitățile concrete de implementare a măsurilor de prevenire a corupției;

- **principiul accesului neîngrădit la informațiile de interes public și al transparenței decizionale.**

SCOP

Scopul strategiei anticorupție la nivelul primăriei comunei Pîrgărești pentru perioada 2017-2020 este promovarea integrității, prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional în vederea prevenirii corupției

Obiectiv General 1 : Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local

Obiectiv specific 1.1 : Creșterea transparenței instituționale și a proceselor decizionale

Măsuri :

- 1.1.1 Participarea la schimburi de bune practici , cursuri de formare, pentru creșterea capacității Primăriei Pîrgărești de a furniza informații de interes public și de a asigura un proces participativ de calitate
- 1.1.2 Monitorizarea standardelor de afisare a informațiilor de interes public
- 1.1.3 Cooperarea cu structurile asociative ale autorităților administrației publice și cu organizațiile societății civile în vederea unei mai bune implementări a guvernării deschise la nivel local
- 1.1.4 Asigurarea funcționalității site-ului instituției, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice destinate cetățenilor
- 1.1.5 Aducere la cunoștință publică, prin intermediul site-ului instituției, a Agendei de lucru a Primarului/ Viceprimarului comunei Pîrgărești
- 1.1.6 Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public și eficientizarea activităților aferente
- 1.1.7 Asigurarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește transparența procesului decizional și legislativ

1.1.8. Transmiterea în direct sau înregistrarea ședințelor Consiliului Local Pîrgărești în vederea transmiterii lor către public online/ TV

Obiectiv specific 1.2 Creșterea transparenței proceselor de administrare a resurselor publice

Măsuri :

- 1.2.1. Publicarea sumelor primite prin intermediul Fondului de rezerva aflat la dispoziția Guvernului și al Programului Național pentru Dezvoltare Locală
- 1.2.2. Consolidarea platformei de transparență bugetară prin creșterea numărului de informații, rapoarte și bugete publicate
- 1.2.3. Publicarea anuală a informațiilor privind utilizarea publică și reutilizarea socială a bunurilor confiscate în cadrul procedurilor judiciare penale (Angajament OGP/Summit Londra)
- 1.2.4. Publicarea în format deschis a datelor statistice privind rezultatele obținute în cadrul mecanismului de prevenire a conflictului de interese în achizițiile publice finanțate din fonduri naționale și europene
- 1.2.5. Publicarea anuală, în format deschis, a indicatorilor de performanță elaborați și monitorizați în cadrul Strategiei Anticorupție
- 1.2.6. Publicarea în format deschis a stadiului de implementare pentru proiectele de investiții publice, prin evidențierea stadiului de realizare a indicatorilor tehnico-economici obligatorii conform legislației privind finanțele publice
- 1.2.7. Extinderea publicării în format deschis a indicatorilor tehnici (de rezultat și de impact), alături de cei financiari existenți pe portalul data.gov.ro, pentru proiectele cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, precum și a întregii documentații de proiect
- 1.2.8. Publicarea pe pagina web a instituției/ presa locală a anunțurilor privind concursurile/ examenele de recrutare și de promovare
- 1.2.9. Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție cu accent pe gestionarea relațiilor cu publicul și mass-media
- 1.2.10. Organizarea de întâlniri/ dezbateri/ consultări cu reprezentanții comunității locale/ cetățenii cu privire la prioritățile comunității
- 1.2.11. Realizarea și difuzarea unui buletin informativ (electronic/ fizic) despre proiectele finanțate din programe naționale/ fonduri europene, aflate în implementare și în perspectivă

Obiectiv general 2 : Creșterea integrității instituționale prin includerea măsurilor de prevenire a corupției ca elemente obligatorii ale planurilor manageriale și evaluarea lor periodică ca parte integrantă a performanței administrative

Obiectiv specific 2.1 Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale

Măsuri :

- 2.1.1. Auditarea internă odată la 2 ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul Primăriei Pîrgărești
- 2.1.2. Revizuirea procedurilor în materie pentru asigurarea corelării standardelor de control managerial intern cu inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției
- 2.1.3. Adoptarea unui standard de raportare anual referitor la modul de utilizare a banilor publici pentru atingerea obiectivelor
- 2.1.4. Stabilirea de ținte de management pentru funcțiile de conducere privind gradul de conformitate administrativă și de implementare a standardelor legale de integritate, precum și aplicarea corelativă de măsuri manageriale corective.

Obiectiv specific 2.2 Creșterea eficienței măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistentelor legislative cu privire la consilierul de etică, protecția avertizorului în interes public și interdicțiile post angajare (pantouflage-ul)

Masuri :

- 2.2.1.Consolidarea statutului si mandatului consilierului de etica
- 2.2.2.Monitorizarea ariei de aplicare a interdictiilor la migrarea angajatilor din Primaria comunei Pîrgărești in sistemul privat

Obiectiv general 3 : Consolidarea integritatii, reducerea vulnerabilitatilor si a riscurilor de coruptie in sectoare si domenii de activitate prioritare

Obiectiv specific 3.1: Cresterea integritatii, reducerea vulnerabilitatilor si a riscurilor de coruptie in domeniul achizițiilor publice

Masuri :

- 3.1.1.Participarea la cursurile de formare profesionala multidisciplinara pentru promovarea bunelor practici nationale

Obiectiv specific 3.2: Cresterea integritatii, reducerea vulnerabilitatilor si a riscurilor de coruptie in administratia publica locala

Masuri :

- 3.2.1. Identificarea procedurilor administrative care sunt cele mai vulnerabile la coruptie, pentru eliberarea certificatelor si autorizatiilor
- 3.2.2. Revizuirea si simplificarea procedurilor administrative inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii ale informatiei in vederea furnizarii serviciilor publice online
- 3.2.3 Generarea unui index al integritatii prin agregarea indicatorilor privind incidentele de integritate, evaluarea calitatii serviciului de catre public si transparenta institutionala
- 3.2.4 Elaborarea unui studiu privind gradul de adecvare a structurilor organizatorice de la nivelul UAT Pîrgărești prin raportare la standardele de cost si populatia deservita
- 3.2.5 Implementarea metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție (autorități ale administrației publice locale) elaborată de MDRAP la nivelul UAT Pîrgărești
- 3.2.6. Derularea de campanii de conștientizare, organizarea de dezbateri publice periodice în plan local și promovarea bunelor practici anticorupție;
- 3.2.7.Realizarea unor proiecte/activități în comun cu participarea UAT Pîrgărești și a reprezentanților societății civile, având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii și integrității;
- 3.2.8 Dezvoltarea, cu sprijinul structurilor asociative, a unor rețele de elaborare și evaluare a politicilor publice anticorupție de la nivelul UAT Pîrgărești
- 3.2.9 Elaborarea/actualizarea și implementarea codurilor de conduită la nivelul UAT Pîrgărești

Obiectiv general 4 - Creșterea gradului de cunoaștere și înțelegere a standardelor de integritate de către angajați și beneficiarii serviciilor publice

Obiectiv specific 4.1 - Creșterea gradului de educație anticorupție a personalului din cadrul Primăriei comunei Pîrgărești

Masuri :

- 4.1.1.Organizarea/ derularea/ asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului propriu și a celui din structurile subordonate: (ex: sesiuni de instruire/ întâlniri/ grupuri de lucru în domenii ca: achiziții publice, etică, consiliere etică, management financiar, resurse umane, disciplină în construcții, transparență, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilități, sistem de control intern-managerial, declararea cadourilor, pantouflage, avertizarea în interes public, IT etc)

4.1.2 Asigurarea diseminării de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate. Punerea la dispoziția angajaților a unor îndrumare legislative, ghiduri și culegeri de spețe, în domeniul conflictelor de interese/ incompatibilităților și faptelor de corupție săvârșite de persoane din administrația publică

Obiectiv specific 4.2 - Creșterea gradului de informare a publicului cu privire la impactul fenomenului corupției

Masuri :

- 4.2.1. Organizarea de campanii de informare publică/ dezbateri/ consultări/ sesiuni de informare/ conferințe de presă în vederea creșterii gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție în rândul cetățenilor, precum și cu privire la drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în raport cu instituția.
- 4.2.2. Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de evaluare a gradului de satisfacție a cetățenilor cu privire la conduita funcționarilor/ personalului și calitatea serviciilor oferite.
- 4.2.3 Derularea de campanii de conștientizare, organizarea de dezbateri publice periodice cu privire la prevenirea corupției și promovarea bunelor practici anticorupție.
- 4.2.4 Realizarea unor proiecte/ activități având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii, integrității și bunei guvernări în parteneriat cu societatea civilă.

Obiectiv general 5 - Consolidarea performanței de combatere a corupției prin mijloace penale și administrative

Obiectiv specific 5.1 - Îmbunătățirea activității de identificare, sancționare și de prevenire a cazurilor de incompatibilități, conflicte de interese și averi nejustificate (BM2 din MCV)

Masuri :

- 5.1.1.Eficientizarea sistemului de declarare a averilor și a intereselor
- 5.1.2 Asigurarea respectării normelor în materie de integritate în organizarea proceselor electorale
- 5.1.3 Dinamizarea activității de prevenție, conștientizare și educație în cazul persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese
- 5.1.4 Acordarea de asistență persoanelor care solicită clarificări cu privire la cadrul legislativ care guvernează sistemul de integritate
- 5.1.5 Dinamizarea activității de cooperare cu A.N.I. , precum și cu structurile asociative ale autorităților administrației publice locale;
- 5.1.6 Consolidarea parteneriatelor cu organizațiile non- guvernamentale;
- 5.1.7 Diseminarea conceptului de integritate în instituțiile de învățământ

Obiectiv specific 5.2 - Consolidarea mecanismelor de control administrative

Masuri :

- 5.2.1.Reglementarea unitară a funcției de control administrativ, inclusiv prin consolidarea autonomiei operaționale a structurilor de control intern și alocarea resurselor adecvate
- 5.2.2 Valorificarea rezultatelor activității Curții de Conturi și ale structurilor de control intern prin sesizarea organelor judiciare competente
- 5.2.3 Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor funcțiilor și demnităților publice
- 5.2.4 Utilizarea la nivelul Primăriei comunei Pîrgărești a infrastructurii dezvoltate în cadrul sistemului național de raportare potrivit prevederilor O.U.G. nr. 88/2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organismele naționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

Obiectiv general 6 - Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție prin aprobarea planului de integritate și autoevaluarea periodică la nivelul Primăriei comunei Pîrgărești

Obiectiv specific: 6.1 Consolidarea integrității instituționale prin planuri dezvoltate pe baza analizei de risc și a standardelor de control

Măsuri :

- 6.1.1. Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al SNA și comunicarea către Secretariatul tehnic al SNA
- 6.1.2 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate
- 6.1.3 Identificarea riscurilor și vulnerabilităților specifice Primăriei comunei Pîrgărești
- 6.1.4 Identificarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice instituției, precum și a celor de implementare a standardelor de control managerial intern;
- 6.1.5. Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului și a declarației de aderare la SNA;
- 6.1.6. Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute;
- 6.1.6. Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariatul tehnic și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare ale strategiei.

**PRIMAR
IULIȘCA VICTORIA**



**Avizat pentru legalitate
SECRETAR
GIURGIU –MOLDOVAN DIANA**

**PLANUL DE INTEGRITATE
PENTRU PREVENIREA SI COMBATerea CORUPTIEI LA NIVELUL
PRIMARIEI COMUNEI PÎRGĂREȘTI PENTRU PERIOADA 2017-2020**

Obiectiv General 1 : Dezvoltarea unei culturi a transparentei pentru o guvernare deschisa la nivel local

Obiectiv specific 1.1 : Cresterea transparentei institutionale si a proceselor decizionale

<i>Nivel</i>	<i>Descriere</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Surse de verificare</i>	<i>Riscuri</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Resurse</i>	<i>Termen</i>
M 1.1.1	Participarea la schimburi de bune practici , cursuri de formare, pentru cresterea capacitatii primariei Pîrgărești de a furniza informatii de interes public si de a asigura un proces participativ de calitate	Numar de persoane care asigura implementarea legilor 544/2001 si 52/2003 Numar de activitati de bune practici la care s-a participat Numar cursuri de formare Numar participanti	Site oficial al primariei Statistica furnizata in procesul de autoevaluare	Nealocarea resurselor umane si fiannciare	Conducerea Primariei comunei Pîrgărești Consilierul de etica	In limita bugetului aprobat	Permanent Evaluare semestrială si anuala
M 1.1.2	Monitorizarea standardelor de afisare a informatiilor de interes public	Primaria comunei Pîrgărești respecta prevederile memorandumului	Site oficial al primariei	Nealocarea resurselor umane si fiannciare Site nefunctional	Conducerea Primariei comunei Pîrgărești Consilierul de etica	In limita bugetului aprobat	Permanent Evaluare semestrială si anuala
<i>Nivel</i>	<i>Descriere</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Surse de verificare</i>	<i>Riscuri</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Resurse</i>	<i>Termen</i>
M. 1.1.3	Cooperarea cu structurile asociative ale autoritatilor administratiei publice si cu organizatiile societatii civile in vederea unei mai bune implementari a guvernarii deschise la nivel local	Numar de informatii publicate de catre Primaria comunei Pîrgărești pe portalul data.gov.ro	Portalul data.gov.ro	Resurse financiare insuficiente pentru asigurarea accesului la pregatirea profesionala Nealocarea resurselor umane	Conducerea Primariei comunei Pîrgărești	In limita bugetului aprobat	Permanent Evaluare semestrială si anuala

M. 1.1.4	Asigurarea funcționalității site-ului instituției, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice destinate cetățenilor	Număr de informații publicate Număr de structuri care încarcă informații în website	Pagina de internet a Primăriei comunei Pîrgărești Adrese E-mail-uri	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit Cetățeni neinteresați	Conducerea instituției Compartimentul informatic/achiziții	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile	Permanent Evaluare semestrială și anuală
M. 1.1.5	Aducere la cunoștință publică, prin intermediul site-ului instituției, a Agendei de lucru a Primarului/ Viceprimarului/	Agenda de lucru publicată Număr apariții zilnice	Pagina de internet a Primăriei comunei Pîrgărești	Furnizarea cu întârziere a informațiilor cuprinse în agenda Personal	Conducerea instituției Responsabil desemnat	Nu este cazul	Permanent Evaluare semestrială și anuală
<i>Nivel</i>	<i>Descriere</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Surse de verificare</i>	<i>Riscuri</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Resurse</i>	<i>Termen</i>
	comunei Pîrgărești			supraîncărcat cu sarcini Acces limitat la internet Cetățeni neinteresați	pentru aplicarea Legii nr.544/2001		
M. 1.1.6	Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public și eficientizarea activităților aferente	Numărul și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă Lista cu informațiile publice din oficiu Rata de răspuns la solicitări de informații (număr de răspunsuri/ număr de solicitări) Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001	Pagina de internet a instituției Statistica furnizată în procesul de autoevaluare a măsurilor preventive Rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 Rapoarte de activitate ale instituției publicate anual	Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a	Conducerea instituției Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr.544/2001	Nu este cazul	Permanent Evaluare semestrială și anuală

		Număr rapoarte de activitate ale instituției Programul de audiențe pentru cetățeni Număr de sancțiuni dispuse pentru încălcarea	Raport evaluare a cadrului legislativ și instituțional privind	celor privind transparența			
Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
		obligățiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu Rata de contestare în instanță a deciziilor sau măsurilor adoptate Rata de implementare a recomandărilor cuprinse în rapoartele anuale	transparența (parte a sistemului misiuni tematice din cadrul sistemului de monitorizare SNA) Rapoarte de audit Hotărâri judecătorești				
M 1.1.7	Asigurarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește transparența procesului decizional și legislativ	Număr proiecte de acte normative postate pe site-ul instituției Număr consultări publice organizate Număr propuneri primite din partea publicului Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 publicate Numărul și tipul de sancțiuni dispuse pentru	Pagina de internet a instituției Statistica furnizată în procesul de autoevaluare Rapoarte de evaluare a implementării Legii nr.52/2003 Minute ale ședințelor de consultare	Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de	Conducerea instituției Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr.52/2003	Nu este cazul	Permanent Evaluare semestrială și anuală
Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen

		încălcarea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 52/2003	organizate	interes public și a celor privind transparența			
M. 1.1.8	Transmiterea în direct sau înregistrarea ședințelor Consiliului Local Pîrgărești în vederea transmiterii lor către public online/ TV	Număr de ședințe ale Consiliului Local Pîrgărești înregistrate în vederea transmiterii lor către public	Pagina de internet a instituției Post de televiziune local și contract aferent	Neînregistrarea ședințelor Consiliului Local Pîrgărești	Conducerea instituției Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr. 52/2003	În funcție de modalitatea de transmitere : online sau media	Permanent Evaluare semestrială și anuală

Obiectiv specific 1.2 Creșterea transparenței proceselor de administrare a resurselor publice

<i>Nivel</i>	<i>Descriere</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Surse de verificare</i>	<i>Riscuri</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Resurse</i>	<i>Termen</i>
M 1.2.1.	Publicarea sumelor primite prin intermediul Fondului de rezerva aflat la dispoziția Guvernului și al Programului National pentru Dezvoltare Locala	Numar de alocari de la Fondul de rezerva Numar de proiecte implementate cu finantare prin Programul National pentru Dezvoltare Locala Stadiul executiei fizice, raportat la cheltuieli	Site MDRAP Site oficial al primariei comunei Pîrgărești	Nealocarea de sume de la Fondul de rezerva Neimplementarea de proiecte prin PNDL	Responsabil relatii publice	In limita bugetului aprobat	Masura cu caracter permaent evaluata semestrial
<i>Nivel</i>	<i>Descriere</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Surse de verificare</i>	<i>Riscuri</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Resurse</i>	<i>Termen</i>
M 1.2.2.	Consolidarea platformei de transparenta bugetara prin cresterea numarului de informatii ,rapoarte si bugete publicate	Veniturile si cheltuielile Primariei comunei Pîrgărești , publicate detaliat Rapoarte agregate publicate Bugetul Primariei comunei Pîrgărești publicat	Site MDRAP Site oficial al primariei comunei Pîrgărești Site data.gov.ro	Alocari aleatorii si nemotivate	Conducerea Primaria comunei Pîrgărești	In limita bugetului aprobat	Masura cu caracter permaent evaluata semestrial

		Informatii privind gradul de angajare a bugetului aprobat , publicate Rapoarte financiar contabile, publicate Toate bugetele componente ale Bugetului General Consolidat (proiect, aprobat, rectificare, executie)publicate in format deschis Anexe detaliate si publicate in format deschis, pentru fiecare dintre bugete, pe baza clasificatiilor bugetare, asa cum sunt acestea stabilite prin legislatia finantelor publice					
Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
M 1.2.3.	Publicarea anuala a informatiilor privind utilizarea publica si reutilizarea sociala a bunurilor confiscate in cadrul procedurilor judiciare penale (Angajament OGP/Summit Londra)	Categorii de bunuri imobile transmise in domeniul privat al Unitatii Administrativ Teritoriale Pîrgărești Categorii de bunuri imobile de pe raza comunei Pîrgărești date in folosinta gratuita asociatiilor si fundatiilor, precum si Academiei romane si academiilor de ramura .	Site oficial ANAF Site oficial al primariei comunei Pîrgărești	Nealocarea resurselor umane si financiare	Conducerea Primaria comunei Pîrgărești	In limita bugetului aprobat	Masura cu caracter permaent evaluata semestrial
M 1.2.4	Publicarea in format deschis a datelor statistice privind rezultatele obtinute in cadrul mecanismului de prevenire a conflictului de interese in achizitiile publice finantate din fonduri nationale si europene	Numar seturi de date publicate in format deschis cu privire la achizitiile publice finantate din fonduri nationale Numar seturi de date publicate in format deschis cu privire la achizitiile publice finantate din fonduri europene	Site www.data.gov.ro	Neadaptarea platformei PREVENT pentru a generate date deschise	Conducerea Primaria comunei Pîrgărești	In limita bugetului aprobat	Masura cu caracter permaent evaluata semestrial

M. 1.2.5.	Publicarea anuala, in format deschis, a indicatorilor de performanta elaborati si monitorizati in cadrul Strategiei Anticoruptie	Numar seturi de date publicate Numar tipuri de seturi publicate	Site oficial al primariei comunei Pîrgărești	Neextinderea portalului SNA	Consilier etica	In limita bugetului aprobat	Masura cu caracter permaent evaluata semestrial
<i>Nivel</i>	<i>Descriere</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Surse de verificare</i>	<i>Riscuri</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Resurse</i>	<i>Termen</i>
M. 1.2.6	Publicarea in format deschis a stadiului de implemenatre pentru proiectele de investitii publice prin evidentiarea stadiului de realizare a indicatorilor tehnico-economici obligatorii conform legislatiei privind finantele publice	Lista obiectivelor de investitii si fisa fiecarui proiect publicate in format deschis, cu detalierea indicatorilor tehnico-economici (document de aprobare, valoare initiala aprobata, valoare actualizata, executie pina la 31 decembrie anul precedent, respectiv trimestrul incheiat, alocare pe anul bugetar in curs	Site SEAP	Lipsa resurselor financiare necesare solutiei tehnice Lipsa baza legala	Conducerea Primaria comunei Pîrgărești	In limita bugetului aprobat	Masura cu caracter permaent evaluata semestrial
M 1.2.7	Extinderea publicarii in format deschis a indicatorilor tehnici (de rezultat si de impact), alaturi de cei financiari existenti pe portalul data.gov.ro, pentru proiectele cu finantare din fonduri externe nerambursabile , precum si a intregii documentatii de proiect	Baza de date privind proiectele contractate si rambursarile pe proiectele contractate completata, pentru fiecare proiect, cu indicatorii tehnici (indicatori de realizare imediata/output, indicatori de rezultat, activitati, grup- tinta, calendar/grafic de implementare). Baza de date publicata in format deschis, care sa cuprinda indicatorii financiari corelati cu stadiul indicatorilor de realizare imediata si de rezultat	Site oficial Ministerul Finantelor Publice	Lipsa resurselor financiare necesare solutiei tehnice Opacitate institutionala	Conducerea Primaria comunei Pîrgărești	In limita bugetului aprobat	Masura cu caracter permaent evaluata semestrial
<i>Nivel</i>	<i>Descriere</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Surse de verificare</i>	<i>Riscuri</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Resurse</i>	<i>Termen</i>
M 1.2.8.	Publicarea pe pagina web a institutiei/ presa locala a anunțurilor privind concursurile/ examenele de recrutare și de	Număr de anunțuri publicate Nr. publicații în care apare anunțul	Anunțuri Adrese Pagina de internet a	Întârzieri în publicarea documentelor	Conducerea institutiei Persoane desemnate	Nu este cazul	Masura cu caracter permaent evaluata semestrial

	promovare		Primăriei comunei Pîrgărești				
M 1.2.9.	Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție cu accent pe gestionarea relațiilor cu publicul și mass-media	Nr. de comunicate de presă Nr. de răspunsuri la solicitările mass-media Nr. de emisiuni	Strategii de comunicare actualizate	Caracter formal al documentului Nealocarea resurselor necesare	Conducerea instituției Coordonatorul planului de integritate	Nu este cazul. Se va calcula un buget în cazul în care publicarea se va face și în presa locală.	Măsura cu caracter permanent evaluată semestrial
M. 1.2. 10	Organizarea de întâlniri/ dezbateri/ consultări cu reprezentanții comunității locale/ cetățenii cu privire la prioritățile comunității	Număr dezbateri organizate	Pagina de internet a Primăriei comunei Pîrgărești Rapoarte activitate Minute	Nealocarea resurselor necesare Lipsa interesului pentru dialogul cu reprezentanții comunității locale/ cetățenii	Conducerea instituției	Nu este cazul	Măsura cu caracter permanent evaluată semestrial
Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
M 1.2. 11.	Realizarea și difuzarea unui buletin informativ (electronic/ fizic) despre proiectele finanțate din programe naționale/ fonduri europene, aflate în implementare și în perspectivă	Număr de ediții ale buletinului informativ	Buletin informativ E-mailuri Adrese	Întârzieri în publicarea buletinului informativ	Conducerea instituției	Nu este cazul	Măsura cu caracter permanent evaluată semestrial

Obiectiv general 2 : Creșterea integrității instituționale prin includerea măsurilor de prevenire a corupției ca elemente obligatorii ale planurilor manageriale și evaluarea lor periodică ca parte integrantă a performanței administrative

Obiectiv specific 2.1 Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
--------------	------------------	-------------------	----------------------------	----------------	--------------------	----------------	---------------

M 2.1.1.	Auditarea internă odată la 2 ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul Primăriei Pîrgărești	Număr recomandări formulate Grad de implementare a recomandărilor formulate	Rapoarte audit	Reticența personalului din primărie Resursa umană insuficientă	Conducerea Primăriei comunei Pîrgărești	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
M 2.1.2	Revizuirea procedurilor în materie pentru	Număr proceduri revizuite	Raport activitate	Întârzieri în adoptarea de acte normative	Conducerea Primăriei comunei	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent
<i>Nivel</i>	<i>Descriere</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Surse de verificare</i>	<i>Riscuri</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Resurse</i>	<i>Termen</i>
	asigurarea corelării standardelor de control managerial intern cu inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției			care să modifice standardele de control managerial intern	Pîrgărești		evaluată semestrial
M 2.1.3	Adoptarea unui standard de raportare anual referitor la modul de utilizare a banilor publici pentru atingerea obiectivelor	Un standard de raportare adoptat Raport anual al Primăriei comunei Pîrgărești care reflectă standardul de raportare	Site oficial Primăria comunei Pîrgărești	Lipsa interesului conducerii Primăriei comunei Pîrgărești	Conducerea Primăriei comunei Pîrgărești	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter anual
M 2.1.4	Stabilirea de ținte de management pentru funcțiile de conducere privind gradul de conformitate administrativă și de implementare a standardelor legale de integritate, precum și aplicarea corelativă de măsuri manageriale corective.	Număr ținte de management stabilite Număr și tipul de măsuri manageriale corective aplicate	Site oficial Primăria comunei Pîrgărești	Lipsa interesului Conducerii Primăriei comunei Pîrgărești	Conducerea Primăriei comunei Pîrgărești	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial

Obiectiv specific 2.2 Creșterea eficienței măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative cu privire la consilierul de etică, protecția avertizorului în interes public și interdicțiile post angajare (pantouflage-ul)

<i>Nivel</i>	<i>Descriere</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Surse de verificare</i>	<i>Riscuri</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Resurse</i>	<i>Termen</i>
M 2.2.1.	Consolidarea statutului si mandatului consilierului de etica	Nr acte normative modificate Asigurarea resurselor financiare necesare atingerii scopului activitatilor specifice	Raport de activitate	Intirzieri in adoptarea actului normativ	Conducerea Primariei comunei Pîrgărești	In limita bugetului aprobat	Masura cu caracter permanent evaluata semestrial
M 2.2.2	Monitorizarea ariei de aplicare a interdictiilor la migrarea angajatilor din Primaria comunei Pîrgărești in sistemul privat	Obligatia conducerii primariei Pîrgărești de a stabili, la incetarea raportului de serviciu ale angajatului, lista institutiilor/societatilor/organizat iilor non guvernamentale care au avut calitatea de solicitant/beneficiar in activitatea acestuia de evaluare, selectie sau cu privire la care a desfasurat activitati de monitorizare si control, corespunzator art.13 din OUG nr.66/2011, respectiv art 94 alin.3 din Legea 161/2003	Raport de activitate	Intirzieri in adoptarea actului normativ	Conducerea Primariei comunei Pîrgărești	In limita bugetului aprobat	Masura cu caracter permanent evaluata semestrial

Obiectiv general 3 : Consolidarea integritatii, reducerea vulnerabilitatilor si a riscurilor de coruptie in sectoare si domenii de activitate prioritare

Obiectiv specific 3.1: Cresterea integritatii, reducerea vulnerabilitatilor si a riscurilor de coruptie in domeniul achizițiilor publice

<i>Nivel</i>	<i>Descriere</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Surse de verificare</i>	<i>Riscuri</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Resurse</i>	<i>Termen</i>
M 3.1.1.	Participarea la cursurile de formare profesionala multidisciplinara pentru promovarea bunelor practici nationale	Numar persoane participante la cursuri Numar de metode /instrumente promovate la nivel de sistem	Rapoarte anuale	Lipsa de valorificare a personalului instruit Nealocarea resurselor umane și bugetare	Conducerea Primariei comunei Pîrgărești	In limita bugetului aprobat	Masura cu caracter permanent evaluata semestrial

Obiectiv specific 3.2: Cresterea integritatii, reducerea vulnerabilitatilor si a riscurilor de coruptie in administratia publica locala

<i>Nivel</i>	<i>Descriere</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Surse de verificare</i>	<i>Riscuri</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Resurse</i>	<i>Termen</i>
M 3.2.1.	Identificarea procedurilor administrative care sunt cele mai vulnerabile la corupție, pentru eliberarea certificatelor si	Numar de proceduri administrative vulnerabile la corupție identificate Tipul de proceduri administrative vulnerabile la corupție identificate	Rapoarte și informări publice	Nealocarea resurselor umane și bugetare	Conducerea Primariei comunei Pîrgărești	In limita bugetului aprobat	Masura cu caracter permanent evaluata semestrial
<i>Nivel</i>	<i>Descriere</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Surse de verificare</i>	<i>Riscuri</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Resurse</i>	<i>Termen</i>
	autorizatiilor	Numar și tipul de măsuri preventive adoptate Numar de platforme e-administrare dezvoltate					
M 3.2.2.	Revizuirea si simplificarea procedurilor administrative inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii ale informatiei in vederea furnizarii serviciilor publice online	Numar de proceduri simplificate Durata procedurii Costurile reduse Numar de certificate și autorizații emise trimestrial	Acte normative adoptate Norme metodologice și proceduri adoptate	Întârzieri în adoptarea de acte normative, norme metodologice și proceduri	Conducerea Primariei comunei Pîrgărești	In limita bugetului aprobat	Masura cu caracter permanent evaluata semestrial
M 3.2.3	Generarea unui index al integritatii prin agregarea indicatorilor privind incidentele de integritate, evaluarea calitatii serviciului de catre public si transparenta institutionala	Formulă pentru realizarea indexului integrității pentru administrația publică locală dezvoltată Indexul integrității în administrația publică locală publicat Autorizații de construire publicate	Site oficial al Primariei comunei Pîrgărești	Absența informațiilor necesare cu privire la incidentele de integritate Absența evaluării calității serviciului de către public	Conducerea Primariei comunei Pîrgărești	In limita bugetului aprobat	Masura cu caracter permanent evaluata semestrial

				Opacitatea instituțională			
<i>Nivel</i>	<i>Descriere</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Surse de verificare</i>	<i>Riscuri</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Resurse</i>	<i>Termen</i>
M 3.2.4	Elaborarea unui studiu privind gradul de adecvare a structurilor organizatorice de la nivelul UAT Pîrgărești prin raportare la standardele de cost si populatia deservita	Studiu privind gradul de adecvare a structurilor organizatorice de la nivelul UAT- Pîrgărești elaborat Numar și tipuri de instituții cuprinse în studio Numar și tipuri de recomandări Numar de angajați, Buget UAT Pîrgărești , populația deservită	Site-ul oficial al Primariei comunei Pîrgărești Studiul publicat și diseminat	Lipsa resurselor bugetare Nivel scăzut de implicare a autorităților publice locale	Conducerea Primariei comunei Pîrgărești	În limita bugetului aprobat	Măsura cu caracter permanent evaluata semestrial
M 3.2.5	Implementarea metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție (autorități ale administrației publice locale) elaborată de MDRAP la nivelul UAT Pîrgărești	Nr. de instituții în care s-a implementat metodologia de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție Nr. de planuri de remediere a riscurilor și vulnerabilităților la corupție adoptate Numar de recomandări implementate în instituție	Site-ul instituției Rapoarte anuale	Nivel scăzut de implicare a autorităților publice locale Caracter formal al demersului	Conducerea Primariei comunei Pîrgărești	În limita bugetului aprobat	Măsura cu caracter permanent evaluata semestrial
M 3.2.6.	Derularea de campanii de conștientizare, organizarea de dezbateri publice periodice în plan local	Numar de protocoale de colaborare încheiate Numar de campanii de conștientizare derulate	Site-ul instituției Rapoarte anuale Presa locală	Nealocarea resurselor umane și bugetare	Conducerea Primariei comunei Pîrgărești	În limita bugetului aprobat	Măsura cu caracter permanent evaluata semestrial
<i>Nivel</i>	<i>Descriere</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Surse de verificare</i>	<i>Riscuri</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Resurse</i>	<i>Termen</i>
	și promovarea bunelor practici anticorupție;	Numar de dezbateri publice organizate					
M 3.2.7	Realizarea unor proiecte/activități în comun cu participarea	Numar de proiecte/activități derulate	Rapoarte publice Conferințe de presă	Nivel scăzut de participare și implicare a	Conducerea Primariei comunei	În limita bugetului aprobat	Măsura cu caracter permanent

	UAT Pîrgărești și a reprezentanților societății civile, având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii și integrității;	Numar de întâlniri Numar și gradul de implicare al reprezentanților societății civile în proiectele/activitățile organizate în parteneriat cu Primaria comunei Pîrgărești		reprezentanților Primăriei comunei Pîrgărești	Pîrgărești		evaluata semestrial
M 3.2.8	Dezvoltarea, cu sprijinul structurilor asociative, a unor rețele de elaborare și evaluare a politicilor publice anticorupție de la nivelul UAT Pîrgărești	Numar de rețele dezvoltate Numar de întâlniri Numar de participanți Numar de politici publice anticorupție elaborate/evaluate Numar de recomandări/stadiul implementării	Rapoarte publice Conferințe de presă	Nivel scăzut de participare și implicare a reprezentanților Primăriei comunei Pîrgărești	Conducerea Primăriei comunei Pîrgărești	În limita bugetului aprobat	Măsura cu caracter permanent evaluata semestrial
<i>Nivel</i>	<i>Descriere</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Surse de verificare</i>	<i>Riscuri</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Resurse</i>	<i>Termen</i>
M 3.2.9	Elaborarea/actualizarea și implementarea codurilor de conduită la nivelul UAT Pîrgărești	Cod de conduită elaborat/implementat	Site oficial al Primăriei comunei Pîrgărești	Nivel scăzut de participare și implicare a reprezentanților Primăriei comunei Pîrgărești	Conducerea Primăriei comunei Pîrgărești	În limita bugetului aprobat	Măsura cu caracter permanent evaluata semestrial

Obiectiv general 4 - Creșterea gradului de cunoaștere și înțelegere a standardelor de integritate de către angajați și beneficiarii serviciilor publice

Obiectiv specific 4.1 - Creșterea gradului de educație anticorupție a personalului din cadrul Primăriei comunei Pîrgărești

<i>Nivel</i>	<i>Descriere</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Surse de verificare</i>	<i>Riscuri</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Resurse</i>	<i>Termen</i>
M	Organizarea/ derularea/	Nr. programe derulate/ activități	Rapoarte de	Resurse	Conducerea	Buget local	Măsura cu

4.1.1.	asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului propriu și a celui din structurile subordonate: (ex:	de formare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Nr. certificate de participare	activitate Liste de prezență Certificate de participare/ absolvire	financiare insuficiente Grad scăzut de participare	instituției Coordonator plan de integritate		caracter permanent evaluata semestrial
<i>Nivel</i>	<i>Descriere</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Surse de verificare</i>	<i>Riscuri</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Resurse</i>	<i>Termen</i>
	sesiuni de instruire/ întâlniri/ grupuri de lucru în domenii ca: achiziții publice, etică, consiliere etică, management financiar, resurse umane, disciplină în construcții, transparență, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilități, sistem de control intern-managerial, declararea cadourilor, pantouflage, avertizarea în interes public, IT etc)				Conducerea instituției Coordonator plan de integritate	Buget local	Masura cu caracter permanent evaluata semestrial
M 4.1.2	Asigurarea diseminării de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate. Punerea la dispoziția	Nr. de angajați care au fost informați Nr. informări transmise Nr. ghiduri/ broșuri/ pliante elaborate	Note de informare Ghiduri Broșuri Pliante E-mailuri transmise Liste de difuzare	Tratarea cu superficialitate a activității de diseminare a informațiilor Întârzieri cauzate de supraîncărcarea cu alte	Conducerea instituției Personalul desemnat	Buget local	Masura cu caracter permanent evaluata semestrial
<i>Nivel</i>	<i>Descriere</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Surse de verificare</i>	<i>Riscuri</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Resurse</i>	<i>Termen</i>

	angajaților a unor îndrumare legislative, ghiduri și culegeri de spețe, în domeniul conflictelor de interese/ incompatibilităților și faptelor de corupție săvârșite de persoane din administrația publică		Fișiere publicate pe Intranet	sarcini a structurilor responsabile Accesul limitat la culegeri de spețe, ghiduri etc.			

Obiectiv specific 4.2 - Creșterea gradului de informare a publicului cu privire la impactul fenomenului corupției

<i>Nivel</i>	<i>Descriere</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Surse de verificare</i>	<i>Riscuri</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Resurse</i>	<i>Termen</i>
M 4.2.1	Organizarea de campanii de informare publică/ dezbateri/ consultări/ sesiuni de informare/ conferințe de presă în vederea creșterii gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție în rândul cetățenilor, precum și cu privire la drepturile și	Nr. campanii derulate Tipuri de mesaje Evoluția percepției privind corupția la nivelul UAT Nr. întâlniri/ dezbateri/ consultări Nr. participanți din partea comunității locale Tipuri de subiecte abordate	Rapoarte de activitate Sondaje de opinie Evaluări post-campanie Site-ul instituției Minute	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare a cetățenilor Lipsa interesului pentru dialogul cu	Conducerea instituției Personalul desemnat	Buget local	Măsura cu caracter permanent evaluată semestrial
<i>Nivel</i>	<i>Descriere</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Surse de verificare</i>	<i>Riscuri</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Resurse</i>	<i>Termen</i>
	obligățiile pe care aceștia le au în raport cu instituția.	Nr. recomandări rezultate Nr. și tipuri măsuri adoptate	Rapoarte activitate	reprezentanții comunității locale/ cetățenii			
M 4.2.2	Punerea la dispoziția publicului a unor	Nr. sesizări primite	Site-ul Primăriei comunei Pîrgărești	Resurse umane și financiare	Conducerea instituției	Buget local	Măsura cu caracter

	modalități de evaluare a gradului de satisfacție a cetățenilor cu privire la conduita funcționarilor/ personalului și calitatea serviciilor oferite.	Tipul faptelor asupra cărora se fac sesizări Tipul măsurilor administrative dispuse Nr. sesizări la comisia de disciplină Nr. chestionare aplicate	Registrul de sesizări Formulare Raport de activitate	insuficiente	Personalul desemnat		permanent evaluată semestrial
M 4.2.3	Derularea de campanii de conștientizare, organizarea de dezbateri publice periodice cu privire la prevenirea corupției și promovarea bunelor practici anticorupție.	Nr. campanii de conștientizare derulate Nr. de dezbateri publice organizate Nr. bune practici diseminate	Site-ul Primăriei comunei Pîrgărești Rapoarte de activitate Presa locală	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Nivel scăzut de interes și participare a cetățenilor	Conducerea instituției Personalul desemnat	Buget local	Măsura cu caracter permanent evaluată semestrial
<i>Nivel</i>	<i>Descriere</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Surse de verificare</i>	<i>Riscuri</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Resurse</i>	<i>Termen</i>
M 4.2.4	Realizarea unor proiecte/ activități având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii, integrității și buneii guvernări în parteneriat cu societatea civilă.	Nr. protocoale de colaborare încheiate Nr. de proiecte/ activități derulate Nr. și gradul de implicare a reprezentanților societății civile în proiecte/ activități	Pagina web a instituției Rapoarte de activitate Presa locală Rezultatele proiectelor/activităților	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Nivel scăzut de participare/ implicare a reprezentanților UAT-ului	Conducerea instituției Personalul desemnat	Buget local	Măsura cu caracter permanent evaluată semestrial

Obiectiv general 5 - Consolidarea performanței de combatere a corupției prin mijloace penale și administrative

Obiectiv specific 5.1 - Îmbunătățirea activității de identificare, sancționare și de prevenire a cazurilor de incompatibilități, conflicte de interese și averi nejustificate (BM2 din MCV)

<i>Nivel</i>	<i>Descriere</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Surse de verificare</i>	<i>Riscuri</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Resurse</i>	<i>Termen</i>
M 5.1.1.	Eficientizarea sistemului de declarare a averilor și a intereselor	Numar declarații de avere și de interese depuse în format electronic Numar de decizii ale Agenției Naționale de Integritate puse in aplicare Numar de masuri administrative adoptate	Portalul public al declarațiilor de avere și de interese	Lipsa unei prevederi legislative exprese în ceea ce privește completarea electronică a declarațiilor	Conducerea Primăriei comunei Pîrgărești	In limita bugetului aprobat	Masura cu caracter permanent evaluata semestrial
<i>Nivel</i>	<i>Descriere</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Surse de verificare</i>	<i>Riscuri</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Resurse</i>	<i>Termen</i>
		pentru inlaturarea cauzelor care au favorizat incalcarea normelor privind declararea averilor					
M 5.1.2	Asigurarea respectării normelor în materie de integritate în organizarea proceselor electorale	Numar de procese electorale oganizate fara incidente Nr. de declarații de avere și de interese depuse de candidați din comuna Pîrgărești pe siteul public al ANI	Pagina de internet a Agenției Naționale de Integritate Rapoartele de activitate	Întârzieri cauzate de transmiterea documentelor de către birourile electorale	Conducerea Primăriei comunei Pîrgărești	In limita bugetului aprobat	Masura cu caracter permanent evaluata semestrial
M 5.1.3	Dinamizarea activității de prevenție, conștientizare și educație în cazul persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese;	Grad ridicat de depunere a declarațiilor de avere și de interese – Numar de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	Pagina de internet Primăriei comunei Pîrgărești Rapoartele de	Resurse bugetare și umane insuficiente	Conducerea Primăriei comunei Pîrgărești	In limita bugetului aprobat	Masura cu caracter permanent evaluata semestrial

		Numar de activitati de formare privind declaratiile de avere Numar de persoane care au depus in termen declaratia de avere Numar de persoane care nu	activitate				
<i>Nivel</i>	<i>Descriere</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Surse de verificare</i>	<i>Riscuri</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Resurse</i>	<i>Termen</i>
		au depus declaratia de avere Numar de sesizari ale ANI Numar de decizii ale Agentiei Nationale de Integritate ca urmare a sesizarilor transmise de Primaria comunei Pîrgărești Gradul de cunoastere de catre angajati a normelor privind declararea averilor					
M 5.1.4	Acordarea de asistență persoanelor care solicită clarificări cu privire la cadrul legislativ care guvernează sistemul de integritate;	Numar de consultatii oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declaratiile de avere si declaratiile de interese	Pagina de internet oficiala a Primariei comunei Pîrgărești Rapoarte de activitate	Lipsa resurselor umane	Conducerea Primariei comunei Pîrgărești	In limita bugetului aprobat	Masura cu caracter permanent evaluata semestrial
M 5.1.5	Dinamizarea activității de cooperare cu A.N.I. , precum și cu structurile asociative ale autorităților administrației publice locale;	Numar de protocoale de cooperare încheiate Numar de activități și proiecte comune dezvoltate	Pagina de internet oficiala a Primariei comunei Pîrgărești Rapoarte de activitate	Lipsa resurselor bugetare	Conducerea Primariei comunei Pîrgărești	In limita bugetului aprobat	Masura cu caracter permanent evaluata semestrial

<i>Nivel</i>	<i>Descriere</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Surse de verificare</i>	<i>Riscuri</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Resurse</i>	<i>Termen</i>
M 5.1.6	Consolidarea parteneriatelor cu organizațiile non-guvernamentale;	Numar de protocoale de colaborare inițiate Numar de proiecte comune organizate	Pagina de internet oficiala a Primariei comunei Pîrgărești Rapoarte de activitate	Lipsa resurselor bugetare	Conducerea Primariei comunei Pîrgărești	In limita bugetului aprobat	Masura cu caracter permanent evaluata semestrial
M 5.1.7	Diseminarea conceptului de integritate în instituțiile de învățământ	Nr. de evenimente comune organizate Minimum un protocol de colaborare inițiat cu o instituție de învățământ	Pagina de internet oficiala a Primariei comunei Pîrgărești Rapoarte de activitate	Lipsa resurselor bugetare Lipsa disponibilității experților	Conducerea Primariei comunei Pîrgărești	In limita bugetului aprobat	Masura cu caracter permanent evaluata semestrial

Obiectiv specific 5.2 - Consolidarea mecanismelor de control administrative

<i>Nivel</i>	<i>Descriere</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Surse de verificare</i>	<i>Riscuri</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Resurse</i>	<i>Termen</i>
M 5.2.1	Reglementarea unitară a funcției de control administrativ, inclusiv prin	Numar de angajați raportat la volumul de activitate Resurse materiale alocate	Rapoarte anuale de activitate	Întârzierea aprobării legislației	Conducerea Primariei comunei Pîrgărești	In limita bugetului aprobat	Masura cu caracter permanent evaluata
<i>Nivel</i>	<i>Descriere</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Surse de verificare</i>	<i>Riscuri</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Resurse</i>	<i>Termen</i>
	consolidarea autonomiei operaționale a structurilor de control intern și alocarea resurselor	Numar de recomandări formulate/implementate		Resurse umane și financiare insuficiente			semestrial

	adequate;						
M 5.2.2	Valorificarea rezultatelor activității Curții de Conturi și ale structurilor de control intern prin sesizarea organelor judiciare competente	Numar de sesizări transmise organelor judiciare Numar de sesizări confirmate prin trimiteri în judecată și condamnări definitive Numar de activități de formare profesională comune Cuantumul prejudiciilor reparate	Rapoarte activitate	Rapoarte anuale de activitate Protocoale de cooperare Statistică judiciară	Conducerea Primăriei comunei Pîrgărești	In limita bugetului aprobat	Măsura cu caracter permanent evaluată semestrial
M 5.2.3	Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor funcțiilor și demnităților publice;	Numar de sesizări primite Numar de sesizări în curs de soluționare Numar de sesizări soluționate Numar și tipul de sancțiuni dispuse Numar de decizii ale comisiei	Comisie de disciplină operațională Decizii ale comisiei	Caracter formal al activității comisiilor de disciplină Orientarea practicii comisiilor spre cele mai ușoare	Conducerea Primăriei comunei Pîrgărești	In limita bugetului aprobat	Măsura cu caracter permanent evaluată semestrial
<i>Nivel</i>	<i>Descriere</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Surse de verificare</i>	<i>Riscuri</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Resurse</i>	<i>Termen</i>
		anulate sau modificate în instanță Numar de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la normele respective		sancțiuni			
M 5.2.4	Utilizarea la nivelul Primăriei comunei Pîrgărești a infrastructurii dezvoltate în cadrul sistemului național de raportare potrivit	Primăria comunei Pîrgărești utilizează sistemului național de raportare	Rapoarte de activitate	Depășirea termenelor prevăzute în cap. I din OUG nr. 88/2013	Conducerea Primăriei comunei Pîrgărești	In limita bugetului aprobat	Măsura cu caracter permanent evaluată semestrial

	prevederilor O.U.G. nr. 88/2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organismele naționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative			Refuzul de a raporta			
--	--	--	--	----------------------	--	--	--

Obiectiv general 6 - Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție prin aprobarea planului de integritate și autoevaluarea periodică la nivelul Primăriei comunei Pîrgărești

Obiectiv specific: 6.1 Consolidarea integrității instituționale prin planuri dezvoltate pe baza analizei de risc și a standardelor de control

<i>Nivel</i>	<i>Descriere</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Surse de verificare</i>	<i>Riscuri</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Resurse</i>	<i>Termen</i>
M 6.1.1	Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al SNA și comunicarea către Secretariatul tehnic al SNA, inclusiv a listei structurilor subordonate/coordonate/aflate sub autoritate	Mențiuni exprese privind aderarea la: - valorile fundamentale - principiile - obiectivele - mecanismul de monitorizare Persoane desemnate pentru implementarea strategiei și planului sectorial Lista structurilor subordonate/coordonate/aflate sub autoritate	Document adoptat și transmis secretariatului tehnic al SNA împreună cu - planul sectorial - datele de contact ale coordonatorului planului sectorial	Nivel scăzut de implicare a instituțiilor publice	Conducerea Primăriei comunei Pîrgărești	In limita bugetului aprobat	3 luni de la publicarea HG 583/2016
M 6.1.2	Consultarea angajaților în procesul de elaborare a	Numar de angajați informați cu privire la elaborarea planului de	Proces-verbal/minută	Caracter exclusiv formal al	Conducerea Primăriei	In limita bugetului	

	planului de integritate	integritate Modul în care are loc informarea (ședință, prin corespondență) Numar de contribuții primite/incorporate		informării Neparticiparea majorității angajaților	comunei Pîrgărești	aprobat	
<i>Nivel</i>	<i>Descriere</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Surse de verificare</i>	<i>Riscuri</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Resurse</i>	<i>Termen</i>
M 6.1.3	Identificarea riscurilor și vulnerabilităților specifice Primăriei comunei Pîrgărești	Numar de riscuri și vulnerabilități inventariate	Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților elaborat	Caracter formal al demersului în absența unei metodologii de evaluare a riscurilor	Conducerea Primăriei comunei Pîrgărești	In limita bugetului aprobat	2017
M 6.1.4	Identificarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice instituției, precum și a celor de implementare a standardelor de control managerial intern;	Numar de măsuri de remediere Standarde de integritate reflectate în planurile de integritate	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților elaborat	Caracter formal al demersului în absența unei metodologii de evaluare a riscurilor Neevaluarea aprofundată a standardelor de control intern managerial	Conducerea Primăriei comunei Pîrgărești	In limita bugetului aprobat	2017
M 6.1.5	Aprobarea și distribuția în cadrul Primăriei comunei Pîrgărești a planului și a declarației de aderare la SNA;	Plan sectorial aprobat Nr. de copii distribuite	Decizia de aprobare a planului sectorial Decizia de nominalizare a coordonatorului strategiei sectoriale	Caracter formal al demersului	Conducerea Primăriei comunei Pîrgărești	In limita bugetului aprobat	2017
<i>Nivel</i>	<i>Descriere</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Surse de verificare</i>	<i>Riscuri</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Resurse</i>	<i>Termen</i>
M							

6.1.6	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute;	Numar de riscuri și vulnerabilități identificate	Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților elaborat Plan sectorial modificat	Caracter formal al demersului în absența unei metodologii de evaluare a riscurilor	Conducerea Primariei comunei Pîrgărești	În limita bugetului aprobat	anual
M 6.1.7	Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariatul tehnic și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare ale strategiei.	Numar de comunicări către Secretariatul tehnic al SNA Colectarea integrală a indicatorilor din inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției Numar de persoane participante la lucrările platformelor de cooperare Numar de persoane din Primaria comunei Pîrgărești participanți la misiunile tematice de evaluare	Raport național anual Liste de participanți Minute Rapoarte naționale semestriale și anuale publicate	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere Nepreluarea în fișa de post a atribuțiilor de coordonare și monitorizare a planului sectorial Lipsa desemnării persoanelor responsabile	Conducerea Primariei comunei Pîrgărești	În limita bugetului aprobat	Semestrial si în funcție de solicitari
<i>Nivel</i>	<i>Descriere</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Surse de verificare</i>	<i>Riscuri</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Resurse</i>	<i>Termen</i>
				pentru implementarea strategiei și a planului sectorial			

PRIMAR
IULISCA VICTORIA



Avizat pentru legalitate
SECRETAR

GIURGIU MOLDOVAN DIANA

Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare

Nr.	Măsura preventivă	Sediul materiei	Indicatori de evaluare
1	Cod etic /deontologic/de conduită	Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată ; Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice ; Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului ; Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și cu modificările și completările ulterioare .	1.Numar de sesizari privind incalcari ale normelor 2.Numar de sesizari in curs de solutionare 3.Numar de sesizari solutionate 4.Durata procedurilor 5.Numar de decizii prin care s-a confirmat incalcarea normei 6.Numar de masuri dispuse diferite pe tipuri 7.Numar de decizii ale comisiei anulate sau modificate in instanta 8.Gradul de cunoastere de catre angajati a normelor (chestionare de evaluare) 9.Numar de activitati de formare privind normele de conduita 10.Numar de persoane care au fost instruite prin intermediul actiunilor de formare profesionala 11.Numar de masuri administrative adoptate pentru inlaturarea cauzelor sau circumstantelor care au favorizat incalcarea normelor 12.Numar de persoane/institutie care au savarsit abateri disciplinare 13.Numar de persoane care au savarsit in mod repetat abateri de la normele respective
Nr.	Măsura preventivă	Sediul materiei	Indicatori de evaluare
2	Declararea averilor	LEGE nr. 176 din 1 septembrie 2010 privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatilor publice, pentru modificarea si completarea	1.Numar de persoane care au obligatia depunerii declaratiei de avere 2.Numar de persoane care au depus in termen declaratia de avere 3.Numar de persoane care nu au depus declaratia de avere 4.Numar de sesizari ale ANI

		<u>Legii nr. 144/2007</u> privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative <i>LEGE nr. 161 din 19 aprilie 2003</i> privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare	5. Numar de decizii ale Agentiei Nationale de Integritate ca urmare a sesizarilor transmise de Primaria comunei Pîrgărești 6. Numar de decizii ale Agentiei Nationale de Integritate puse in aplicare 7. Numar de hotarari ale instantelor de judecata ca urmare a sesizarilor Agentiei Nationale de Integritate 8. Numar de masuri administrative adoptate pentru inlaturarea cauzelor sau a circumstantelor care au favorizat incalcarea normelor privind declararea averilor 9. Numar de consultatii oferite de persoane responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declaratiile de avere si declaratiile de interese 10. Gradul de cunoastere de catre angajati a normelor privind declararea averilor (chestionar de evaluare) 11. Numar de activitati de formare privind declaratiile de avere 12. Numar de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională
<i>Nr.</i>	<i>Măsura preventivă</i>	<i>Sediul materiei</i>	<i>Indicatori de evaluare</i>
3.	Declararea cadourilor	<i>LEGE nr. 251 din 16 iunie 2004</i> privind unele masuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor actiuni de protocol in exercitarea mandatului sau a functiei	1. Numar de cadouri primite si inregistrate in registru 2. Publicarea anuala a inventarului pe site-ul institutiei 3. Numar de situatii in care s-a achizitionat cadoul 4. Valoarea cadourilor achizitionate 5. Valoarea cadourilor primite (per cadou si in total) 6. Valoarea bunurilor valorificate
4	Conflicte de interese	<i>LEGE nr. 176 din 1 septembrie 2010</i> privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatilor publice, pentru modificarea si completarea Legii nr. 144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte	1. Numar de declaratii de abtinere 2. Numar de situatii in care superiorul ierarhic a dispus inlocuirea persoanei aflate in situatia de potential conflict de interese 3. Numar de sesizari primite de institutie de la terte persoane cu privire la existenta unui conflict de interese 4. Numar de decizii ale Agentiei Nationale de Integritate prin care s-a

		normative <i>LEGE nr. 161 din 19 aprilie 2003</i> privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei	constatat starea de conflict de interese 5. Numar de sesizari ale parchetului privind posibila savarsire a infractiunii de conflicte de interese 6. Numar de rechizitorii/condamnari privind savarsirea infractiunii de conflicte de interese 7. Gradul de cunoastere de catre angajati a normelor privind conflictul de interese (chestionar de evaluare) 8. Numar de activitati de formare 9. Numar de persoane care au fost instruite prin intermediul actiunilor de formare profesionala
Nr.	Măsura preventivă	Sediul materiei	Indicatori de evaluare
5	Consilier etica	<i>Legea 188/1999</i> privind Statutul functionarilor publici, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare <i>LEGE nr. 7 din 18 februarie 2004</i> (republicată) privind Codul de conduită a funcționarilor publici	1. Numar de sedinte de consultare 2. Numar de angajati care au beneficiat de consiliere 3. Numar de spete diferite pe tipologii de dileme etice 4. Gradul de cunoastere de catre angajati a normelor privind consilierul etic (chestionar de evaluare) 5. Gradul de popularizare a rolului consilierului de etica 6. Numar de activitati de formare 7. Numar de persoane care au fost instruite prin intermediul actiunilor de formare profesionala Nota : raportarile vor cuprinde inclusiv informatiile si datele prevazute in Ordinul presedintelui Agentiei Nationale a functionarilor Publici nr. 4500/2008 pentru stabilirea unui cadru unitar privind metodele de completare si transmitere a datelor si informatiilor referitoare la respectarea normelor de conduita de catre functionarii publici si la implementarea procedurilor disciplinare
6	Incompatibilitati	<i>LEGE nr. 176 din 1 septembrie 2010</i> privind integritatea in exercitarea functiilor si	1. Numar de persoane aflate in stare de incompatibilitate 2. Numar de sesizari ale Agentiei Nationale de Integritate formulate de

		demnitatilor publice, pentru modificarea si completarea Legii nr. 144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte	catre institutie 3. Numar de sesizari primite de institutie de la terte persoane cu privire la existenta unei incompatibilitati 4. Numar de decizii ale Agentiei Nationale de
Nr.	Măsura preventiva	Sediul materiei	Indicatori de evaluare
6.		normative <i>LEGE nr. 161 din 19 aprilie 2003</i> privind unele masuri pentru asigurarea transparenței in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei	Integritate cu privire la constatarea unor incompatibilitati 5. Număr de decizii confirmate de instanță 6. Numar de masuri administrative adoptate pentru inlaturarea cauzelor sau circumstantelor care au favorizat incalcarea normelor privind incompatibilitatile (chestionar de evaluare) 7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese (chestionar de evaluare) 8. Numar de activitati de formare 9. Numar de persoane instruite prin intermediul actiunilor de formare profesionala
7	Transparency decizionala	<i>LEGE nr. 52 din 21 ianuarie 2003</i> privind transparency decizionala in administratia publica	1. Numar de proiecte de acte normative adoptate 2. Numar de anunturi publice privind proiectele de hotarari 3. Numar de recomandari transmise de societatea civila privind completarea sau modificarea proiectelor de acte normative, diferite pe tipologii 4. Gradul de acceptare si preluare a recomandarilor formulate de societatea civila cu privire la proiectele de acte normative supuse consultarii publice (ca procent intre numarul total de recomandari transmise si numarul de propuneri efectiv preluate) 5. număr de proiecte de acte normative modificate în urma procesului de consultare 6. Numar de propuneri, sugestii sau opinii preluate în forma finală a actului normativ
Nr.	Măsura preventiva	Sediul materiei	Indicatori de evaluare
			7. Număr de răspunsuri la propunerile, sugestiile sau opiniile nepreluate

7	Transparența decizională	<i>LEGE nr. 52 din 21 ianuarie 2003</i> privind transparența decizională în administrația publică	8. Număr de ședințe publice organizate la inițiativa instituției 9. Număr de participanți la ședințele publice 10. Număr de cetățeni/organizații neguvernamentale înscrise în baza de date a instituției pentru a fi informați/informate în legătură cu proiectele de acte normative 11. Număr de ședințe publice organizate la solicitarea societății civile 12. Număr de minute publicate, realizate la ședințele publice 13. Număr de plingeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituție ; 14. Numărul și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale ; 15. Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică 16. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională 17. Număr de rapoarte anuale privind transparența decizională disponibile pe site-ul instituției 18. Număr de părți interesate înscrise în Registrul unic al transparenței intereselor la nivelul Guvernului României 19. Numărul de domenii în care s-au înscris părți interesate în Registrul unic al transparenței intereselor
<i>Nr.</i>	<i>Măsura preventivă</i>	<i>Sediul materiei</i>	<i>Indicatori de evaluare</i>
7	Transparența decizională	<i>LEGE nr. 52 din 21 ianuarie 2003</i> privind transparența decizională în administrația publică	20. Număr de utilizatori ai platformei de consultare 21. Număr de întâlniri raportate în RUTI de către factorii de decizie vizati de regisru, din administrația publică.
8	Acces la informații de interes public	<i>LEGE nr. 544 din 12 octombrie 2001</i> privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările	1. Număr de seturi de date publicate în format deschis pe platforma data.gov.ro 2. Număr de solicitări de informații de interes public primite

			3. Numar de raspunsuri comunicate în termen legal 4. Numar de raspunsuri formulate cu intarziere , fata de termenul legal 5. Numar de solicitari de informatii de interes public la care nu s-a raspuns 6. Numar de reclamatii administrative 7. Numar de reclamatii administrative solutionate favorabil 8. Numar de plingeri in instanta 9. Numar de hotariri judecatoresti definitive si irevocabile pronuntate în favoarea petentului, ca urmare a plingerilor avand ca obiect comunicarea de informatii de interes public 10. Numarul si tipul de sanctiuni dispuse pentru incalcarea obligatiilor legale 11. Numar de activitati de pregatire profesionala a personalului din administratia publica 12. Numar de persoane care au fost instruite prin intermediul actiunilor de formare profesionala 13. Numarul si tipul de masuri interne luate pentru
Nr.	Măsura preventiva	Sediul materiei	Indicatori de evaluare
8	Acces la informatii de interes public	<i>LEGE nr. 544 din 12 octombrie 2001</i> privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificările și completările	imbunatatirea procesului de comunicare a informatiilor de interes public 14. Implementarea memorandumului privind cresterea transparentei si standardizarii afisarii informatiilor de interes public 15. Cuprinderea Primariei Pîrgărești în numarul de instituții publice cuprinse in platforma de transparenta.gov.ro 16. Existenta raportului de implementare a Legii 544/2001 pentru ultimul an 17. Numar de rapoarte anuale de activitate disponibile pe site-ul Primariei Pîrgărești
9	Protectia avertizorului de integritate	<i>LEGE nr. 571 din 14 decembrie 2004</i> privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcari ale legii	1. Numar sesizari 2. Numarul si tipul normelor incalcate (structurate sub forma unui compendiu) 3. Regulament intern armonizat cu prevederile legislative 4. Persoana speciala desemnata pentru a primi sesizarile avertizorilor de

			integritate 5. Mecanism implementat cu privire la protectia avertizorilor de integritate 6. Numar de masuri administrative adoptate pentru inlaturarea cauzelor sau circumstantelor care au favorizat incalcarea normelor, diferentiat pe tipologii 7. Numar de situatii de represalii la locul de munca 8. Numar de plingeri depuse in instanta 9. Numar de situatii in care au fost acordate compensatii avertizorilor de integritate
Nr.	Măsura preventivă	Sediul materiei	Indicatori de evaluare
9	Protectia avertizorului de integritate	<i>LEGE nr. 571 din 14 decembrie 2004</i> privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcari ale legii	10. Numar de activitati de pregatire profesionala a personalului institutiei 11. Numar de persoane care au fost instruite prin intermediul actiunilor de formare profesionala
10	Distribuirea aleatorie a dosarelor /sarcinilor de serviciu	<i>Regulamente, ordine interioare</i>	1. Numar de persoane desemnate cu repartizarea aleatorie a sarcinilor de serviciu 2. Numar de nereguli aparute in sistemul de distribuire aleatorie 3. Numar de masuri luate de conducatorul institutiei pentru remedierea neregulilor constatate.
11	Interdictii dupa incheierea angajarii in cadrul institutiei (Pantouflage)	<i>LEGE nr. 161 din 19 aprilie 2003</i> privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei <i>OUG nr.66/20011</i> privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor	1. Prevederi in cadrul regulamentului intern a procedurii monitorizarii situatiilor de pantouflage 2. Desemnarea unor persoane cu atributii speciale in acest sens 3. Numar de persoane care au desfasurat activitati de monitorizare si control cu privire la societati comerciale si care au iesit din corpul functionarilor publici 4. Numar de persoane care isi desfasoara activitatea/dau consultanta in cadrul regiilor autonome, societatilor comerciale ori in alte unitati cu scop lucrativ din sectorul public, in termenul de 3 ani dupa

		publice nationale aferente	iesirea din corpul functionarilor publici (dintre acele persoane care au interdictie conform legii)
<i>Nr.</i>	<i>Măsura preventiva</i>	<i>Sediul materiei</i>	<i>Indicatori de evaluare</i>
11	Interdictii dupa incheierea angajarii in cadrul institutiei (Pantouflage)	<i>LEGE nr. 161 din 19 aprilie 2003</i> privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei <i>OUG nr.66/20011</i> privind prevenirea,constatarea si sanctionarea neregulilor aparute în obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente	5.Numar de masuri adoptate pentru remedierea situatiilor de pantaouflage,diferentiat pe tipuri 6.Numar de incalcari ale prevederilor art.13 alin. (1) constatate 7.Numar de solicitari catre instanta de judecata pentru anularea contractului de finantare , in caz de de incalcari ale prevederilor art.13 alin.(1) 8.Numar de sanctiuni aplicate catre instante 9.Numar de societati comerciale in care isi desfasoara activitatea persoane care au derulat anterior activitati de monitorizare si control si care intra sub incidenta art.13 alin(1),diferentiat pe domenii majore de activitate
12	Funcitiile sensibile	<i>Ordinul SGG nr. 400/2015</i> pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice , cu modificarile si completarile ulterioare	1.Numar de functii sensibile si functiile considerate ca fiind expuse la coruptie identificate si inventariate 2.Numar de persoane carora li s-a aplicat principiul rotatiei personalului 3.Numar de masuri de control adecvate si suficiente pentru administrarea si gestionarea functiilor sensibile

PRIMAR
IULIȘCA VICTORIA



Avizat pentru legalitate
SECRETAR
GIURGIU MOLDOVAN DIANA

STANDARD GENERAL

Publicarea informațiilor de interes public

Informațiile publicate pe pagina de internet a Primăriei comunei Pîrgărești se vor găsi în următoarele secțiuni:

- A. Despre noi/Despre instituție
- B. Informații de interes public/Interes public
- C. Contact

1. Secțiunea "Despre instituție"/"Despre noi"/"Prezentare"

- Legislație privind organizarea și funcționarea Primăriei comunei Pîrgărești

1.2. Conducere

- ✚ 1.2.1. Lista completă a persoanelor cu funcții din conducere
- ✚ 1.2.2. Agenda conducerii

1.3. Organizare

- ✚ 1.3.1. Regulament de organizare și funcționare
- ✚ 1.3.2. Organigrama
- ✚ 1.3.3. Lista și datele de contact ale instituțiilor care funcționează în subordinea/coordonarea sau sub autoritatea instituției
- ✚ 1.3.4. Carieră - anunțurile posturilor scoase la concurs

1.4. Programe și strategii

1.5. Rapoarte și studii

- ✚ 1.5.1. Rapoarte
- ✚ 1.5.2. Studii

2. Secțiunea informații de interes public

2.1. Solicitarea informațiilor de interes public - această secțiune va cuprinde atât trimiteri la actele normative din domeniu (cu link către <http://legislatie.just.ro>): Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare, normele de aplicare (H.G. nr. 123/2002), Legea reutilizării informațiilor din instituțiile publice, precum și:

- Numele și prenumele persoanei responsabile de primirea solicitărilor în baza Legii nr. 544/2001, precum și datele de contact

- Formular pentru solicitare în baza Legii nr. 544/2001
- Modalitatea de contestare a deciziei și formulare pentru reclamații administrative (refuz la solicitare și nerăspuns în termen legal)
- Lista cu documentele de interes public și lista cu documentele produse/gestionate de instituție
- Rapoartele anuale de aplicare a Legii nr. 544/2001

2.2. Buletinul informativ al informațiilor de interes public

2.3. Buget

- ❖ 2.3.1. Bugetul din toate sursele de finanțare și bugetul structurilor aflate sub autoritatea, în subordinea sau în coordonarea respectivei instituții
- ❖ 2.3.2. Situația plăților (execuție bugetară)
- ❖ 2.3.3. Situația drepturilor salariale pe funcții și a altor drepturi/beneficii

2.4. Bilanțuri contabile

2.5. Achiziții publice

- ❖ 2.5.1. Programul anual al achizițiilor publice
- ❖ 2.5.2. Centralizatorul achizițiilor publice
- ❖ 2.5.3. Contractele de achiziție publică de peste 5000 euro

2.6. Declarații de avere și de interese ale personalului instituției publice

2.7. Modelele de cereri/formulare tipizate

3. Contact

- ✓ Datele de contact ale autorității
- ✓ Relații cu presa: persoană desemnată, date de contact
- ✓ Programul de funcționare al instituției
- ✓ Program de audiențe, cu precizarea modului de înscriere pentru audiențe și a datelor de contact pentru înscriere
- ✓ Petiții: adresă de e-mail pentru transmiterea electronică a petițiilor

PRIMAR
IULISCA VICTORIA



Aavizat pentru legalitate
SECRETAR
GIURGIU MOLDOVAN DIANA