

ROMANIA  
JUDETUL BACAU  
COMUNA PARGARESTI  
PRIMAR

**PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 2163 din 2 aprilie 2025**

**privind aprobarea înființării funcției contractuale de administrator public**

**Primarul comunei Pârgărești, județul Bacău, Corneliu ALEXE;**

**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare al primarului comunei Pârgărești, înregistrată sub nr. 2163 din 2.04.2025;
- Raportul secretarului general înregistrat sub nr. \_\_\_\_\_ din 2.04.2025;
- Proiectul de hotărâre inițiat de către d-l Primar al comunei Pârgărești;
- HCL nr.99 din 29.11.2023 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții al comunei Pargaresti si serviciilor publice de interes local conform Legii nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal - bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- HCL nr.106 din 20.12.2023 pentru modificarea HCL nr.99 din 29.11.2023 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții al comunei Pargaresti si serviciilor publice de interes local conform Legii nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal - bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- HCL nr.13 din 30.01.2025 privind stabilirea drepturilor salariale acordate în anul 2025 funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pârgărești și serviciilor publice de interes local
- HCL nr.27 din 26.03.2025 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2025;
- Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Pargaresti înregistrate sub nr. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ și nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2025.

**În conformitate cu prevederile:**

- art. 121 alin.(1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art.5 lit.g) și j), art.75, art.84, art.129 Lin.(1) și alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.c) alin.(14), art. 244, art.540, și art.543 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice nr.153/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- art.6 și art.7 alin.13 din Legea nr.52/2003 privind *transparența decizională în administrația publică*, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tinând seama de prevederile art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul dispozițiilor art.196 alin. (1), lit. a), art. 240 alin.(1), art. 244, art. 391, coroborat cu art. 5 lit. ee) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## PROPUNE:

**Art. 1.** (1) Se aprobă **înființarea** funcției contractuale de **administrator public** la nivelul comunei Pârgărești, județul Bacău.

(2) Se aprobă transformarea funcției contractuale de execuție de administrator, treapta I, studii G/M, vacante din cadrul Compartimentului administrativ și de deservire, în funcția contractuală de conducere de administrator public, în conformitate cu prevederile art.244 din OUG nr.57/2019, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru autoritatea sau instituția publică și în fondurile bugetare anuale alocate, care va funcționa în subordinea primarului comunei Pârgărești.

**Art. 2.** Numirea și eliberarea din funcție a administratorului public se face de Primarul comunei Pârgărești, județul Bacău, prin dispoziție, care are ca anexă un contract de management cu respectarea cerințelor specifice prevăzute la art.543 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3.** (1) Se aprobă modelul-cadru al **Contractului de management**, conform **Anexei 1**, parte integrantă a prezentei hotărâri.

(2) Contractul de management se încheie între Primarul comunei Pârgărești și administratorul public, pe durata determinată și nu poate depăși durata mandatul primarului, în timpul căruia a fost numit.

**Art. 4.** Se aprobă **Organigrama și Statul de funcții** al comunei Pârgărești, conform **Anexelor 2 și 3**, parte integrantă a prezentei hotărâri.

**Art. 5.** Se aprobă stabilirea salariului de bază al administratorului public în conformitate cu prevederile Anexei nr.VIII Familia ocupațională de funcții bugetare „Administrație” pct.III Nomenclatorul și ierarhia funcțiilor publice din administrația publică locală lit.a) Funcții publice de conducere care va fi de același nivel cu al viceprimarului comunei Pârgărești.

**Art. 6.** Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Bacău, în condițiile și în termenele prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 7.** Primarul comunei Pârgărești prin compartimentele abilitate va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

**Art. 8.** Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului – județul Bacău, Primarului comunei, Compartimentul contabilitate, financiar și resurse umane și va fi adusă la cunostință publică, în condițiile legii.

INIȚIATOR,  
PRIMAR  
Corneliu ALEXE



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
Secretar General al comunei  
Diana GIURGIU-MOLDOVAN

## **MODEL-CADRU CONTRACT DE MANAGEMENT pentru funcția de administrator public**

### **I. Părțile contractante:**

Prezentul contract se încheie în conformitate cu prevederile art.244 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, între:

**1. Primarul comunei Pârgărești, județul Bacău –**, autoritate executivă, cu sediul în comuna Pârgărești, județul Bacău,

și

**2. ....**, administrator public al comunei Pârgărești, județul Bacău, numit prin Dispoziția primarului comunei Pârgărești nr. .... din .....

### **II. Obiectul contractului**

**Art.1.** - Obiectul contractului îl reprezintă eficientizarea managementului autorităților administrației publice locale la nivelul comunei Pârgărești, județul Bacău, pe baza obiectivelor, indicatorilor de performanță și a atribuțiilor stabilite de părți de comun acord în anexa 1 la prezentul contract.

### **III. Durata contractului**

**Art.2.** - Prezentul contract se încheie în perioada mandatului Primarului comunei Pârgărești, județul Bacău exercitat în perioada 2024-2028. Durata contractului de management al administratorului public nu poate depăși durata mandatului primarului, în timpul căruia a fost numit. În condițiile în care administratorul public își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract.

**Art.3.** - Contractul poate înceta în condițiile prevăzute de art.13 și art. 14 din contract.

### **IV. Drepturile și obligațiile administratorului public**

**Art.4.** - (1) Pentru activitatea depusă administratorul public primește un salariu stabilit de primarul comunei Pârgărești, județul Bacău, prin dispoziție, în condițiile legii, între următoarele limite: limita minimă este nivelul salariului de bază al secretarului general al comunei, iar limita maximă este indemnizația viceprimarului comunei.

(2) Atribuțiile, obiectivele, indicatorii de performanță, precum și nivelul de minim asociat acestora sunt prevăzute în anexa la prezentul contract.

**Art.5.** - Administratorul public beneficiază de toate drepturile salariale prevăzute pentru funcția ocupată astfel cum sunt stabilite prin lege sau prin contractul colectiv de muncă (salariul de bază, spor de vechime, indemnizația pentru concediul de odihnă, alte drepturi conform legii cadru privind salarizarea personalului bugetar și a legislației subsecvente emise în aplicarea acesteia).

**Art.6.** - Administratorului public îi sunt aplicabile prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice și ale Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

## **V. Drepturile și obligațiile primarului comunei Pârgărești**

**Art.7.** - Primarul comunei Pârgărești, județul Bacău are următoarele obligații:

- a) să asigure condițiile necesare realizării sarcinilor și atribuțiilor de serviciu stabilite în prezentul contract.
- b) să urmărească realizarea obiectivelor cuprinse în programul de management și a indicatorilor de performanță stabiliți, prin evaluare anuală.

**Art.8.** - Primarul comunei Pârgărești, județul Bacău are dreptul de a dispune diminuarea drepturilor salariale și aplicarea sancțiunilor disciplinare, conform legii.

**Art.9.** - Primarul comunei Pârgărești, județul Bacău are dreptul de a destitui din funcție administratorul public, în condițiile prevăzute la art. 14 alin.(3) din prezentul contract.

## **VI. Loialitate, confidențialitate, responsabilitate**

**Art.10.** - Administratorul public este obligat:

- a) să își folosească întreaga capacitate de muncă în interesul comunității locale, dovedindu-se un bun și diligent manager;
- b) să asigure un top management de calitate în activitatea de coordonare a compartimentelor aparatului de specialitate al primarului;
- c) să exercite calitatea de ordonator principal de credite, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate, după caz;
- d) pe toata durata contractului să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public.

## **VII. Răspunderea părților**

**Art.11.** - Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile semnatare răspund potrivit legislației în vigoare privind răspunderea juridică în administrația publică. Forța majoră apără de răspundere, potrivit legii.

## **VIII. Modificarea contractului**

**Art.12.** - Prevederile contractului pot fi modificate prin act adițional însoțit de către părțile semnatare.

## **IX. Încetarea contractului**

**Art.13.** - (1) Contractul de management încetează de drept în următoarele situații:

- a) la data decesului administratorului public;
- b) la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești de declarare a morții administratorului public;
- c) dacă administratorul public nu mai îndeplinește una dintre condițiile prevăzute la art. 244 din Codul Administrativ;
- d) la data îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare, dacă persoana care are competența de numire în funcția publică nu dispune aplicarea prevederilor alin. (2);
- e) la data emiterii deciziei medicale asupra capacității de muncă în cazul invalidității de gradul I sau II, în situația în care administratorului public îi este afectată ireversibil capacitatea de muncă;
- f) ca urmare a constatării nulității absolute a actului administrativ de numire în funcție, de la data la care nulitatea a fost constatată prin hotărâre judecătorească definitivă;

- g) ca urmare a condamnării definitive pentru una dintre infracțiunile prevăzute la art. 542 alin. (1) lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- h) la data expirării termenului în care a fost ocupată pe perioadă determinată funcția;
- i) alte cazuri prevăzute expres de lege.

(2) Constatarea cazului de încetare de drept a contractului de management se face în termen de 5 zile lucrătoare de la intervenirea lui prin act administrativ al persoanei care are competența legală de numire în funcția publică.

**Art.14. - (1)** Contractul de management încetează în următoarele situații:

- a) în cazul încetării mandatului primarului care l-a numit în funcție;
- b) în situația în care administratorul public nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contractul de management;
- c) prin acordul părților, consemnat în scris;
- d) prin demisia administratorului public din funcție;

(2) Eliberarea din funcție a administratorului public se face prin dispoziția primarului și intervine în situațiile prevăzute la art. 13 lit. g), h) și i) și art. 14 lit.a), c) și d) din contract.

(3) În situația în care administratorul public nu își îndeplinește obligațiile stabilite în sarcina sa prin contractul de management, Primarul comunei Pârgărești județul Bacău are dreptul de a destitui din funcție administratorul public.

## X. Litigii

**Art.15. -** Litigiile izvorâte din executarea prezentului contract vor fi soluționate prioritar pe cale amiabilă sau prin mediere. În situația în care acest lucru nu este posibil, competența de soluționare aparține instanțelor judecătorești de drept comun din România.

## XI. Dispoziții finale

**Art.16. -** Administratorul public are dreptul să solicite medierea, asistența și consultanța sau alte măsuri de protecție din partea autorităților locale în exercitarea atribuțiilor ce-i revin sau în soluționarea situațiilor conflictuale.

**Art.17. -** Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, cu valoare juridică egală și intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

Încheiat azi, ....., la sediul Primăriei comunei Pârgărești, județul Bacău.

**PRIMAR,**

**ADMINISTRATOR PUBLIC,**

**Inițiator,**  
**Primarul comunei Pârgărești,**  
Alexe Corneliu

**Avizat pentru legalitate,**  
**Secretarul general al comunei,**  
Giurgiu – Moldovan Diana



**Atribuțiile, obiectivele, indicatorii de performanță,  
precum și nivelul de minim asociat acestora**

**I. Atribuțiile principale ale administratorului public:**

- 1) Coordonează, verifică și îndrumă activitatea compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului ;
- 2) Colaborează cu primarul și viceprimarul comunei pentru buna desfășurare și furnizare a serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 129 alin. (7) din Codul Administrativ;
- 3) Colaborează cu secretarul general al comunei pentru respectarea legislației privind retrocedarea terenurilor agricole, forestiere, a imobilelor care au aparținut cultelor religioase și a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, precum și a legislației electorale privind alegerile generale, locale, referendumuri sau recensăminte agricole sau ale populației;
- 4) Colaborează cu compartimentul în domeniul urbanismului și amenajarea teritoriului pentru respectarea legislației privind urbanismul, amenajarea și dezvoltarea teritoriului, disciplina și calitatea în construcții, exercitarea controalelor în teritoriu și constatarea și aplicarea contravențiilor în acest domeniu;
- 5) Verifică prin compartimentele de specialitate justa așezare a sarcinilor fiscale, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal, gradul de încasare a contribuțiilor individuate la cheltuielile publice, precum și modalitățile legale de urmărire și executare silită;
- 6) Asigură managementul și coordonarea investițiilor publice, a achizițiilor publice, gestionarea activității de finanțare și atragere fonduri europene, restructurarea și eficientizarea activității administrației publice;
- 7) Sprijină și urmărește realizarea strategiei de dezvoltare locală, a planurilor și activităților de dezvoltare durabile ale comunei, economic, infrastructură și creșterea atractivității;
- 8) Asigură și urmărește inventarierea patrimoniului public și privat al comunei și verifică modul de administrare a acestuia;
- 9) Coordonează și îndrumă activitatea de relații directe cu publicul (comunicare publică, audiențe, rezolvare petiții) și persoanele desemnate pentru: relația cu mass-media și societatea civilă, transparența decizională și liberul acces la informațiile de interes public;
- 10) Prezintă rapoarte și informări primarului și consiliului local privind realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de management și a indicatorilor de performanță, cel puțin anual sau ori de câte ori îi sunt solicitate de către aceștia;
- 11) Exercițiază calitatea de ordonator principal de credite, în limitele delegării de atribuții;
- 12) Îndeplinește orice alte atribuții sau sarcini stabilite prin dispoziția primarului, stabilite în condițiile legii.

**II. Obiective asociate:**

- 1) Inventarierea anuală patrimoniului public și privat al comunei;
- 2) Asigurarea unui nivel de înregistrare sistematică în domeniul cadastrului și publicității imobiliare pe teritoriul unității administrativ teritoriale Pârgărești;
- 3) Asigurarea anuală a unui nivel cât mai ridicat a gradului de colectare a impozitelor și taxelor anuale la bugetul local;
- 4) Atragerea de fonduri nerambursabile pentru proiecte și investiții publice din surse externe bugetului local, prin programele europene, naționale sau parteneriate/acorduri de finanțare a acestora;
- 5) Realizarea proiectelor și investițiilor publice, în conformitate cu bugetul de venituri și cheltuieli al comunei și în termenele asumate;
- 6) Finalizarea conform programării a tuturor achizițiilor publice și a contractelor de achiziții atribuite;
- 7) Asigurarea funcționării optime a Sistemului de Control Managerial Intern și certificarea calității serviciilor publice, în condițiile legii;

### III. Coeficienții de ierarhizare a importanței obiectivelor

Nr.crt.	Obiective	Coeficient de importanță %	Termen de realizare
1.	Asigurarea unei mai bune funcționări și o mai eficientă realizare a atribuțiilor aparatului de specialitate al primarului	30%	Pe durata contractului
2.	Coordonarea și monitorizarea proiectelor de dezvoltare locală din fonduri locale, guvernamentale și fonduri europene	50%	Pe durata contractului
3.	Implementarea unui proces de cooperare cu alte administrații publice locale	20%	Pe durata contractului

### IV. Criterii indicatori de performanță:

1. Capacitate organizatorică;
2. Capacitatea de a conduce;
3. Capacitatea de a coordona;
4. Capacitatea de a controla;
5. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate de la structura condusă;
6. Capacitatea decizională;
7. Abilități de mediere și negociere;
8. Obiectivitate în apreciere;
9. Competent în gestionarea resurselor alocate;
10. Abilități în gestionarea resurselor umane;
11. Realizarea obiectivelor;
12. Asumarea responsabilității;
13. Capacitatea de a rezolva problemele;
14. Capacitatea de implementare;
15. Capacitatea de analiză și sinteză;
16. Creativitate și spirit de inițiativă;
17. Capacitatea de comunicare;
18. Capacitatea de a lucra în echipă;
19. Capacitatea de îndrumare;
20. Respectul și loialitatea față de instituție.

### V. Mod de calcul al gradului global de îndeplinire a obiectivelor

Gradul de realizare al fiecărui obiectiv se calculează prin raportarea valorilor indicatorilor de performanță specifici măsuțați la țintele/standardele de performanță agreate. Pentru calculul gradului global de îndeplinire a obiectivelor se va calcula suma ponderată (cu coeficientul de importanță al obiectivului) a tuturor realizărilor.

**PRIMAR,**

**ADMINISTRATOR PUBLIC,**

**Inițiator,**  
**Primarul comunei Pângărești,**  
Alexe Corneliu

**Avizat pentru legalitate,**  
**Secretarul general al comunei,**  
Giurgiu – Moldovan Diana



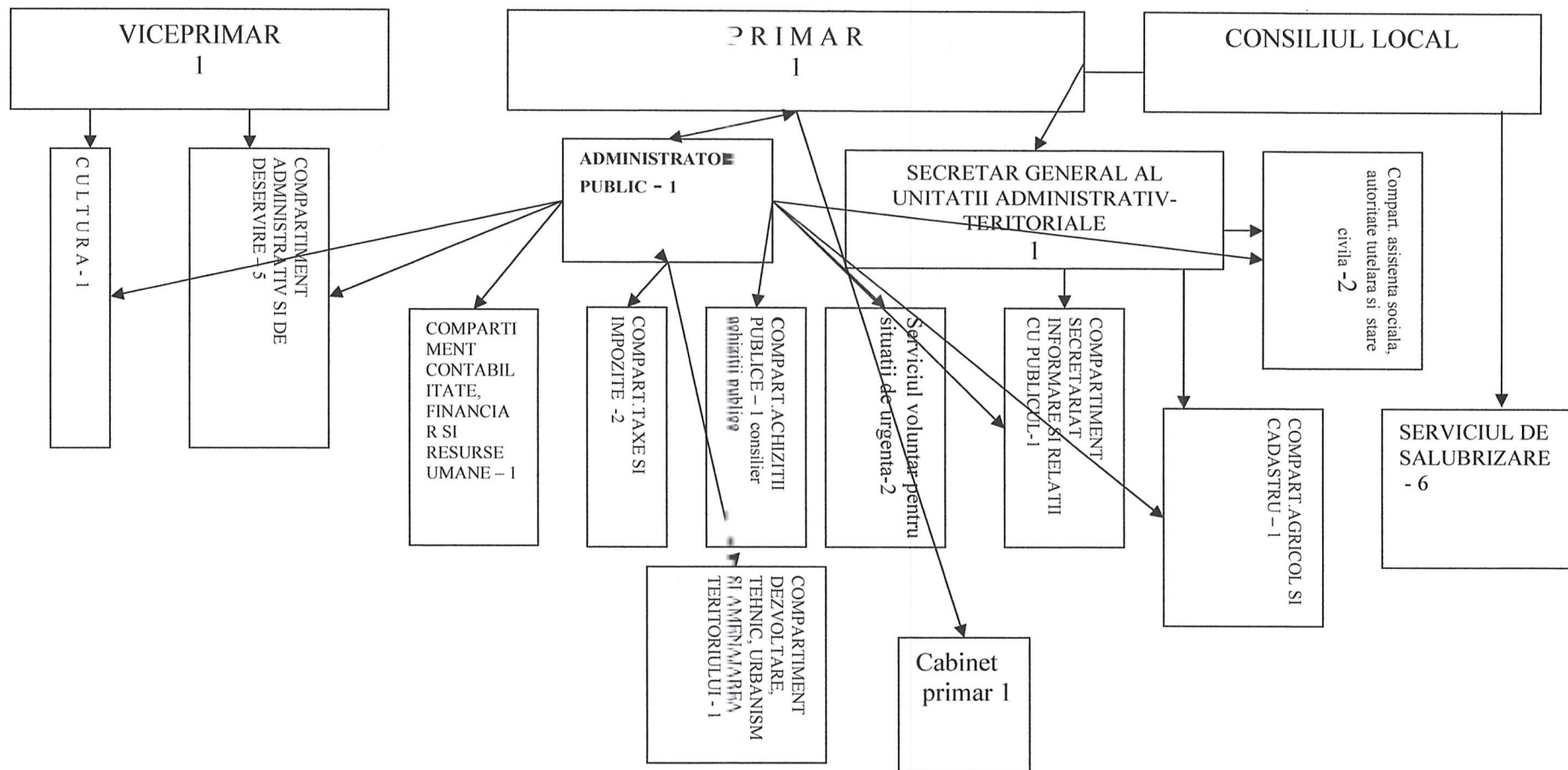
TOTAL POSTURI: 27

din care:

demnitari: 2

de conducere: 2 (secretar general și administrator public)

## ORGANIGRAMA



## ANEXA 3

## STAT DE FUNCTII

al comunei Pargaresti si serviciilor publice de interes local

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică			cls.	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		treapta profesională/grad/clasa	Nivelul studiilor	OBSERVATII
				Inalt functionar public	de conducere	de executie				de conducere	de executie			
1	ALEXE CORNELIU	DEMNITARI	primar											
2.	DORVOȘ VINCENTIU-FLORIN	DEMNITARI	viceprimar											
3	GIURGIU-MOLDOVAN DIANA	Secretar general al unitatii administrativ-teritoriale			secretar general al unitatii administrativ-teritoriale			S						
4	<b>vacant</b>	<b>Administrator public</b>							S		I			
		<b>SERVICIU DE SALUBRIZARE</b>							S					
5	VACANT	SERVICIU DE SALUBRIZARE								INSPECTOR	I	S		
6	VACANT	SERVICIU DE SALUBRIZARE								REFERENT	I	M		
7	VACANT	SERVICIU DE SALUBRIZARE								MUNCITOR CALIF	I	M-G		
8	VACANT	SERVICIU DE SALUBRIZARE								MUNCITOR CALIF	I	M-G		
9	VACANT	SERVICIU DE SALUBRIZARE								MUNCITOR CALIF	I	M-G		
10	VACANT	SERVICIU DE SALUBRIZARE								MUNCITOR CALIF	I	M-G		
		<b>SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA</b>												
11	VACANT	SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA								SEF SVSU	I	M		
12	VACANT	COMPARTIMENT PREVENIRE								INSPECTOR	I	M		
		<b>Compartiment contabilitate, financiar si resurse umane</b>												
13	GOLEANU ELENA	Compartiment contabilitate, financiar si resurse umane			CONSILIER	I	SUPER.	S						

		<b>COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE</b>											
14	RUSU NICOLETA	COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE				consilier achizitii publice	I	SUPER.	S				
		<b>Compartiment dezvoltare, tehnic, urbanism si amenajarea teritoriului</b>											
15	ROTARU MITRUT	Compartiment dezvoltare, tehnic, urbanism si amenajarea teritoriului				REFERENT	III	SUPER.	M				
		<b>COMPARTIMENT AGRICOL SI CADASTRU</b>											
16	FARAON DANIELA	COMPARTIMENT AGRICOL SI CADASTRU				CONSILIER	I	superior	S				

		<b>COMPARTIMENT ADMINISTRATIV SI DE DESERVIRE</b>												
17	PETER IUSTINA	COMPARTIMENT ADMINISTRATIV SI DE DESERVIRE								GUARD		G		
8	JUGARU DUMITRU-DANIEL	COMPARTIMENT ADMINISTRATIV SI DE DESERVIRE								SOFER	I	G/M		
19	SILOCHE VIOREL-COSTEL	COMPARTIMENT ADMINISTRATIV SI DE DESERVIRE								MUNCITOR	I	G/M		
20	FORCOȘ DANIEL	COMPARTIMENT ADMINISTRATIV SI DE DESERVIRE								muncitor - buldoexcavatorist	I	G/M		
		<b>CABINET PRIMAR</b>												
21	VACANT	CABINET PRIMAR								CONSILIER PERSONAL	I	S		
		<b>COMPARTIMENT SECRETARIAT, INFORMARE SI RELATII CU PUBLICUL</b>												
22	IMBRIA ALINA-IULIANA	COMPARTIMENT SECRETARIAT, INFORMARE SI RELATII CU PUBLICUL				consilier	I	ASISTENT	S					
		<b>COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA, AUTORITATE TUTELARA ȘI STARE CIVILĂ</b>												
23	ROTARU GINA-CLAUDIA	Compartiment asistenta sociala, autoritate tutelara si stare civila				CONSILIER	I	superior	S					
24	VACANT	Compartiment asistenta sociala, autoritate tutelara si stare civila				inspector	I	superior	S					
		<b>COMPARTIMENT TAXE SI IMPOZITE</b>												
25	DORVOS MIHAELA-LACRAMIOA	COMPARTIMENT TAXE SI IMPOZITE				CONSILIER	I	asistent	S					
26	WINKLER MIRELA-CARMEN	COMPARTIMENT TAXE SI IMPOZITE				CONSILIER	I	principal	S					
		<b>CULTURA</b>												
27	vacant	<b>CULTURA</b>								bibliotecar	IA	S		

Nr. 2163/2.04.2025

## REFERAT DE APROBARE

### la proiectului de hotărâre privind aprobarea înființării funcției contractuale de administrator public

Având în vedere prevederile art. 244 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia „La nivelul comunelor, orașelor, municipiilor și județelor, primarul, respectiv președintele consiliului județean poate propune consiliului local, consiliului județean, după caz, înființarea funcției de conducere de administrator public, în limita numărului maxim de posturi aprobate”, am inițiat acest proiect de hotărâre prin care propun Consiliului Local Pârgărești înființarea funcției contractuale de administrator public la nivelul UAT comuna Pârgărești.

Pentru înființarea funcției contractuale de administrator public propun desființarea postului vacant de administrator din cadrul Compartimentului administrativ și de deservire.

Față de cele prezentate mai sus vă rog să hotărâți.

PRIMAR

ALEXE CORNELIU



**R O M A N I A**  
**JUDETUL BACAU**  
**COMUNA PARGARESTI**  
**P R I M A R I A**

e-mail: [contact@comunapargaresti.ro](mailto:contact@comunapargaresti.ro)

Nr. 2165 /2.04.2025

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**la proiectului de hotărâre privind aprobarea înființării funcției contractuale de  
administrator public**

Subsemnata GIURGIU-MOLDOVAN DIANA, secretar general al comunei Pârgărești, județul Bacău;

Având în vedere prevederile art. 244 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care arată că la propunerea primarului comunei se poate înființa funcția contractuală de conducere de administrator public, în limita numărului maxim de posturi aprobate.

Persoanele care pot ocupa funcția de administrator public, de regulă, trebuie să fi absolvit studii superioare economice, administrative, tehnice sau juridice.

Numirea în funcție a administratorului public se face prin dispoziția primarului, respectiv a președintelui consiliului județean, după caz, care are ca anexă un contract de management cu respectarea cerințelor specifice prevăzute la art. 543, după cum urmează:

- a) evidențierea expresă a obiectului contractului sub formă de activități de sine stătătoare, identificabile și verificabile, și a indicatorilor de performanță aferenți acestora;
- b) evidențierea expresă a drepturilor și obligațiilor ce le revin părților în executarea contractului;
- c) indicarea expresă a modalităților și termenelor de verificare pentru îndeplinirea obligațiilor asumate, precum și a efectelor juridice produse de rezultatele verificării;
- d) indicarea expresă a normelor generale de drept direct aplicabile raporturilor juridice, precum și modalitatea de soluționare a eventualelor litigii apărute în legătură cu derularea și executarea contractului.

Contractul de management se încheie între primar, și administratorul public pe durată determinată. Durata contractului de management al administratorului public nu poate depăși durata mandatului primarului, în timpul căruia a fost numit.

În baza contractului de management, administratorul public poate îndeplini atribuții de coordonare a unor compartimente ale aparatului de specialitate sau a serviciilor publice de interes local, respectiv județean, după caz.

Primarul poate delega către administratorul public, în condițiile legii, calitatea de ordonator principal de credite.

Funcția de administrator public este exceptată de la încadrarea în procentul de 12% alocat funcțiilor de conducere prevăzut la art. 391 din codul administrativ.

Eliberarea din funcție a administratorului public se face prin dispoziția primarului și intervine în următoarele situații:

- a) în situația în care durata contractului de management a expirat;
- b) ca urmare a condamnării definitive pentru una dintre infracțiunile prevăzute la art. 542 alin. (1) lit. f);
- c) în situația în care administratorul public nu își îndeplinește obligațiile stabilite în sarcina sa prin contractul de management;
- d) în alte situații prevăzute de lege.

Pentru înființarea funcției contractuale de administrator public s-a desființat un post vacant de administrator din cadrul Compartimentului administrativ și de deservire.

Având în vedere:

- prevederile HCL nr.99 din 29.11.2023 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții al comunei Pargaresti și serviciilor publice de interes local conform Legii nr.296/2023 privind unele măsuri fiscale - bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;

- HCL nr.106 din 20.12.2023 pentru modificarea HCL nr.99 din 29.11.2023 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții al comunei Pargaresti și serviciilor publice de interes local conform Legii nr.296/2023 privind unele măsuri fiscale - bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;

- prevederile art.5 lit.m) și n), art.6, art.129 alin.(1) și alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.c) alin.(14), art.154 alin.(2), art.155 alin.(5) lit.e), art.240 alin.(1), art.243 alin.(1) lit.a), art. 244, art.391, art.538 alin.(1) art.541 alin.(3) lit.b), art.543 și art.549 alin.(2) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr.52/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Primarul, în calitate sa de ordonator principal de credite are, potrivit art.3 alin.(1) din Legea nr.153/2017 atribuția de a gestiona sistemul de salarizare, iar în calitate de autoritate executivă are în conformitate cu prevederile art.136 alin.(1) coroborat cu prevederile art.155 alin.(1) lit.c) și d), alin.(4) lin.a) și alin.(5) lit.a) și lit.e) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, atribuția de a propune autorității deliberative aprobarea unui astfel de proiect de act administrativ.

Ținând cont de prevederile art.3 alin.(4) din Legea cadru a salarizării nr.153/2017 potrivit căruia Ordonatorii de credite au obligația să stabilească salariile de bază/soldele de funcție/salariile de funcție/soldele de grad/salariile gradului profesional deținut, gradațiile, soldele de comandă/salariile de comandă, indemnizațiile de încadrare/indemnizațiile lunare, sporurile, alte drepturi salariale în bani și în natură prevăzute de lege, să asigure promovarea personalului în funcții, grade și trepte profesionale și avansarea în gradații, în condițiile legii, astfel încât să se încadreze în sumele aprobate cu această destinație în bugetul propriu.

În acest sens se impune ca HCL nr.13 din 30.01.2025 privind stabilirea drepturilor salariale acordate în anul 2025 funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pârgărești și serviciilor publice de interes local să fie actualizată cu funcția contractuală de administrator public, respectiv stabilirea salariului de bază pentru aceasta funcție.

Ținând cont de cele precizate anterior, în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1) și alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.c) alin.(14), coroborat cu prevederile art.136 alin.(1), alin.(8) lit.b) și alin.(10) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, s-a întocmit prezentul raport de specialitate, care însoțește proiectul de hotărâre cu aprecierea că poate fi supus dezbaterii și aprobării plenului consiliului local în forma prezentată de inițiator.

Proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării funcției contractuale de administrator public întrunește condițiile de fond, formă, necesitate, oportunitate.

**SECRETAR GENERAL COMUNĂ**

**GIURGIU-MOLDOVAN DIANA**