

**R O M A N I A**  
**JUDETUL BACAU**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PARGARESTI**

**H O T Ă R Ă R E**

**privind aprobarea „Programului de masuri de gospodărire a localității pe anul 2025”, precum și  
sanționarea faptelor de încălcare a normelor privind  
buna gospodărire și întreținere a localității**

**Consiliul local al comunei Pargărești, județul Bacău întrunit în ședința ordinară, potrivit art. (133) alin.1 din OUG nr.57/2019-Codul administrativ, la data de 30 ianuarie 2025;**

**Având în vedere:**

- Referatul de necesitate al viceprimarului comunei Pargărești înregistrat sub nr.329 din 20.01.2025;
- Referatul de aprobare al Primarului nr.330/20.01.2025;
- Proiectul de hotărâre inițiat de Primarul comunei Părgărești înregistrat sub nr. 331/20.01.2025;
- Raportul de specialitate al secretarului general al comunei înregistrat sub nr.332/20.01.2025 ;
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local înregistrate sub nr. 330 , nr. 331 și nr. 332 din 28.01.2025.

**In conformitate cu:**

- Art.121, alin.1 și alin.2 din Constituția României, republicată;
- Art.3, paragraful 2 din Legea nr.199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale adoptată la Strasbourg;
- Art.7, alin.2 din Legea nr.287/ 2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 8, 9 și 10 din O.G. nr. 21/30.01.2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 31 și 90 din O.U.G. nr. 195/22.12.2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 5, 7, 8 și 16 din Legea nr. 24/15.01.2007, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 5, alin. (1) și (2), lit. a) și h) din Legea nr.101/25.04.2006 privind serviciul de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3 din Anexa la Ordinul nr. 1549/04.12.2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129, alin.2 lit.d și alin (7) lit.i și k, art 139 alin.(1) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare .
- prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr.180/2002, cu modificările ulterioare;



Cu respectarea prevederilor art.7, alin.13 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de Procesul verbal de afisare al anuntului de elaborare a unui act normativ nr.334 /20.01.2025.

precum și a prevederilor art.42 alin.4 și art.82 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.

In conformitate cu prevederile art.196, alin.1 lit.a, art. 197 alin. (1) și art.198 alin.(1) și alin.(2) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

## HOTĂRĂȘTE :

**Art.1.** Se declară perioada 01 aprilie-30 aprilie 2025 „Luna curățeniei”.

**Art.2.** (1) Se aprobă „Programul de măsuri de gospodărire a localității pe anul 2025”, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Obligatiile autoritatilor publice locale, institutiile publice, persoane juridice și persoane fizice sunt prevăzute în Anexa 1<sup>1</sup>, parte integrantă a prezentei hotărâri.

**Art.3.** Nerespectarea „Programului de măsuri de gospodărire a localității pe anul 2025”, prevăzut la art. 1. constituie contravenție în domeniul bunei gospodăririi a localității rurale și se sancționează conform anexei nr. 1<sup>2</sup>, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

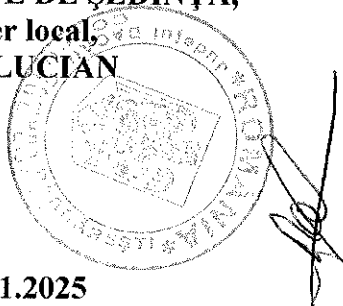
**Art.4.** Viceprimarul comunei va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.5.** Hotărârea poate fi contestată de cei interesați în termenul stabilit de Legea contenciosului administrativ, Legea nr. 554 /2004, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Bacău – Secția contencios administrativ și fiscal, acțiunea fiind scutită de taxa de timbru.

**Art.6.** Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului – județul Bacău în vederea verificării legalității, Primarului și viceprimarului comunei Pargărești și va fi adusă la cunoștință publică, prin afișare la sediul Consiliului Local și la afiziarele de pe raza comunei.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Consilier local,**  
**ADAM LUCIAN**



**Nr.10**

**Pargărești, 30.01.2025**

**Contrasemnează,**

**Secretarul general al comunei**  
**GIURGIU-MOLDOVAN DIANA**

HOTĂRĂREA A FOST ADOPTATA CU 13 VOTURI „PENTRU”, „—” ABTINERI, „—” VOTURI IMPOTRIVA DE CEI 13 CONSILIERI PREZENTI DIN TOTALUL DE 13 CONSILIERI ÎN FUNCȚIE



**PROGRAM DE MĂSURI**  
privind gospodărirea localității pe anul 2025

**1. Întreținerea și repararea străzilor și drumurilor**

Nr. crt.	Obiectiv	Termen	Responsabil
0.	1.	2.	3.
1.	Întreținerea străzilor, a drumului județean 116, a drumurilor comunale, sătești, podurilor și podețelor. Mobilizarea cetățenilor la întreținerea drumului județean 116, drumurilor comunale și sătești, curățarea șanțurilor din fața locuințelor și terenurilor acestora	Aprilie 2025	Consiliul local, Primar Instituții public Agenți economici Cetățeni
2.	Recondiționarea indicatoarelor de semnalizare rutieră deteriorate	Aprilie 2025	Consiliul local Primar
3.	Înlocuirea becurilor arse de la iluminatul public	Periodic	Consiliul local, Primar
4.	Curățarea căilor de acces	Aprilie 2025	Instituții public Agenți economici Cetățeni
5.	Curățarea părții carosabile a străzii/drumului, a trotuarelor din dreptul imobilelor, incintelor sau gospodăriei deținute, precum și îndepărtarea zăpezii și a gheții	Permanent	Instituții public Agenți economici Cetățeni
6.	Decolmatarea șanțurilor, rigolelor și curățarea podețelor din dreptul imobilelor/gospodăriilor și terenurile aparținătoare acestora	Permanent	Consiliul local, Primar Instituții public Agenți economici Cetățeni
7.	Păstrarea aspectului corespunzător al autovehiculelor; curățarea vehiculelor și utilajelor agricole la intrarea pe drumurile publice	Permanent	Instituții public Agenți economici Cetățeni
8.	Efectuarea lucrărilor de întreținere și extindere a rețelei de colectare a apelor pluviale	Permanent	Consiliul local Primar
9.	Ridicarea autovehiculelor și caroseriilor abandonate de pe marginea drumurilor	Aprilie 2025	Consiliul local Primar
10.	Demararea lucrărilor de balastare, pietruire a drumurilor comunale	ORI DE CATE ORI SE IMPUNE	Consiliul local Primar
11	Interzicerea pășunatului animalelor pe marginea drumului județean 116 și drumurile comunale	Permanent	Consiliul local, Primar Instituții publice,cetateni Agenți economici
12	Interzicerea depozitarii materialelor (balast, nisip, lemne, etc.), resturilor și reziduurilor de orice fel pe marginea drumurilor publice, împiedicând astfel accesul mijloacelor de transport sau a autospeciialelor de transport sau a autospeciialelor PSI, salvare, poliție.	Permanent	Consiliul local, Primar Instituții publice,cetateni Agenți economici
13	Repararea drumurilor de exploatare către zonele agricole, precum si a santurilor de scurgere: „Ulița Jugaru”, Drum “Țarină “ Pîrgărești, “Dumbrava” Satu-Nou, “Vițelărie Coșna”, “Caporal Mușat” Nicorești, “Runc” Bahna.	Aprilie-Iunie 2025	Consiliul local Primar Cetățeni

## 2. Îmbunătățirea aspectului edilitar-gospodăresc al clădirilor, anexelor, curților și căilor de acces

Nr. crt.	Obiectiv	Termen	Responsabil
0.	1.	2.	3.
1.	Executarea lucrărilor de reparații și întreținerea corespunzătoare la fațadele imobilelor în care își desfășoară activitatea	Aprilie 2025	Consiliul local, Primar Instituții public Agenți economici Cetățeni
2.	Executarea lucrărilor de întreținere și curățare a incintelor, împrejurimilor și a oricărui altor spații, precum și a instalațiilor aferente acestora	Aprilie 2025	Consiliul local, Primar Primar Instituții public Agenți economici
3.	Întreținerea în condiții corespunzătoare a vitrinelor, panourilor de publicitate, firmelor	Aprilie 2025	Consiliul local, Primar Agenți economici
4.	Asigurarea curățeniei în locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare, pe căile de acces și alte terenuri pe care le dețin și montarea coșuri de gunoi	Aprilie 2025	Consiliul local, Primar Instituții public Agenți economici
5.	Executarea lucrărilor de reparare a gardurilor și porților, refacerea soclurilor deteriorate	Aprilie 2025	Instituții public Agenți economici Cetățeni
6.	Asigurarea igienei în imobile prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare	Permanent	Consiliul local, Primar Instituții public Agenți economici Cetățeni
7.	Finalizarea construcțiilor începute, pe baza autorizațiilor eliberate de primar, în condițiile și în termenele stabilite de acestea	Permanent	Consiliul local, Primar Instituții public Agenți economici Cetățeni

## 3. Amenajarea cursurilor de apă

Nr. crt.	Obiectiv	Termen	Responsabil
0.	1.	2.	3.
1.	Întreținerea și igienizarea malurilor și a cursurilor de apă cu forță de muncă provenind din rândul beneficiarilor de ajutor social	Aprilie 2025	Consiliul local Primar
2.	Interzicerea spălării utilajelor și a ambalajelor care conțin uleiuri, lubrefianți, pesticide, detergenți, etc., precum și a autovehiculelor pe D.J. 116, drumuri comunale și pe marginea cursurilor de apă	Permanent	Consiliul local, Primar Instituții public Agenți economici
3.	Interzicerea depozitării de materiale, deșeuri, gunoaie, etc. în zonele de protecție, pe malurile și în albiile cursurilor de apă, de către agenții economici și persoane fizice și sancționarea contravențiilor	Permanent	Consiliul local Primar

#### 4. Întreținerea corespunzătoare a spațiilor verzi și locurilor de agrement

Nr. crt.	Obiectiv	Termen	Responsabil
0.	1.	2.	3.
1.	Curățarea și întreținerea terenurilor de sport și de joacă pentru copii - colectarea resturilor menajere/greblarea resturilor vegetale, reparații garduri și instalații aferente	Aprilie 2025	Consiliul local Primar
2.	Curățarea izlazurilor comunale și a locurilor virane	Aprilie 2025	Consiliul local Primar

#### 5. Colectarea și depozitarea deșeurilor

Nr. crt.	Obiectiv	Termen	Responsabil
0.	1.	2.	3.
1.	Conștientizarea publicului prin informări mass-media cu privire la colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile	Aprilie 2025	Consiliul local Primar
2.	Introducerea treptată a colectării selective a deșeurilor în instituțiile de învățământ, instituțiile publice și la agenții economici	Mai 2025	Consiliul local Primar
3.	Realizarea de recipienți speciali pentru colectarea selectivă a hârtiei, materialelor plastice, sticlei și amplasarea acestora	Mai 2025	Consiliul local Primar
4.	Salubritatea căilor publice de circulație	Aprilie 2025	Consiliul local, Primar
5.	Efectuarea lucrărilor de dezinsecție și dezinsecție a platformelor și boxelor de depozitare a deșeurilor menajere și nemenajere	Aprilie 2025	Consiliul local, Primar colaborare cu unitățile prestatoare de servicii
6.	Efectuarea de acțiuni de ridicare de pe domeniul public a deșeurilor depozitate necontrolat; înștiințarea cetățenilor comunei în scris sub semnătură de luare la cunoștință	Aprilie 2025	Consiliul local Primar
7.	Depozitarea gunoii de grajd în platforme speciale la capătul terenului agricol a fiecărui proprietar în scopul transformării acestuia în îngrășământ organic	Aprilie 2025	Consiliul local Primar
8.	Efectuarea în cadrul rampelor de gunoi a operațiunilor de nivelare, compostare și acoperire cu un strat vegetativ a deșeurilor	Aprilie 2025	Consiliul local Primar
9.	Amplasarea de plancarde pentru interzicerea depozitării gunoaielor în locuri nepermise	Aprilie 2025	Consiliul local Primar
10.	Depozitarea corespunzătoare a reziduurilor menajere, industriale și agricole, precum și a materialelor refolosibile și amenajarea locurilor speciale pentru depozitarea acestora	Permanent	Consiliul local Primar
11.	Interzicerea folosirii focului deschis ca mijloc de curățare a ariilor și miriștilor de vegetație uscată, cu precădere a celor amplasate de-a lungul căilor de comunicații rutiere	Permanent	Consiliul Local Primar Instituții publice Agenți economici Cetățeni

#### 6. Protecția sănătății publice

Nr. crt.	Obiectiv	Termen	Responsabil
0.	1.	2.	3.
1.	Avertizarea proprietarilor de terenuri pe care se află zonele de protecție sanitară a surselor de apă	Aprilie 2025	Consiliul local Primar
2.	Depistarea surselor de apă aflate sub nivelul pânzei de apă freatică și în apropierea și sub influența focarelor poluante (grajduri, rampe de gunoi, WC-uri, etc.)	Permanent	Consiliul local Primar
3.	Aprovizionarea în permanență a unităților de învățământ cu materiale de curățenie și	Periodic	Consiliul local

	dezinfecție		Primar
4.	Verificarea respectării normelor igienico-sanitare în biblioteca publică locală aflată în administrarea consiliului local	Aprilie 2025	Consiliul local Primar
5.	Interzicerea producerii de zgomote de orice natură cu intensități peste limitele admise	Permanent	Consiliul Local Primar
6.	Nefectuarea activitatilor economice fara autorizația de funcționare și profil de activitate eliberată de Primăria comunei Pargărești	Permanent	Agenti economici
7.	Nedepozitarea materialelor sau substanțelor toxice, explozive, corozive sau care prezintă pericol pentru sănătatea publică în magazine, subsoluri beciuri etc.	Permanent	Instituti public Agenti econ. Cetateni

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ  
ADAM LUCIAN



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL COMUNĂ  
GIURGIU-MOLDOVAN DIANA

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name DIANA MOLDOVAN GIURGIU-MOLDOVAN mentioned in the text above.



**OBLIGATIILE AUTORITATILOR PUBLICE LOCALE, INSTITUTII PUBLICE,  
PERSOANE JURIDICE SI PERSOANE FIZICE****CAPITOLUL I - Obligațiile Consiliului Local al comunei Pargaresti și****Al Primarului comunei Pargaresti**

**Art.1.** Pentru buna gospodărire a comunei, Consiliul Local și Primarul au obligația să asigure următoarele măsuri:

- a) colectarea deșeurilor menajere se va face prin asigurarea unui număr suficient de coșuri de gunoi, care vor fi golite periodic;
- b) colectarea și depozitarea rezidurilor menajere și stradale;
- c) curățenia și salubritatea digurilor și a malurilor, cursurilor de apă, prevenirea poluării apelor;
- d) curățenia și întreținerea cursurilor de apă care străbat localitatea, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei stradale;
- e) întreținerea și dezvoltarea spațiilor verzi, a parcurilor și a aliniamentelor de arbori și a perdelelor de protecție, plantare arbori, arbuști și flori;
- f) întreținerea și dezvoltarea canalizării stradale pluviale;
- g) păstrarea curățeniei pe arterele de circulație și în locurile publice;
- h) întreținerea și înfrumusețarea clădirilor, a curților și împrejmuirilor acestora, a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri, a arborilor și arbuștilor decorativi, proprietate publică;
- i) se vor amenaja noi puncte de colectare a gunoii menajere, precum și pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- j) se va intensifica activitatea de control în comună, privind respectarea prevederilor legale, a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și a normelor privind executarea construcțiilor;
- k) se va face inventarierea construcțiilor celor ce necesită executarea de lucrări de tencuire, zugrăvire, curățare a fațadelor și se vor stabili termene de execuție pentru fiecare locuință sau construcție în parte.
- l) control privind respectarea termenelor de execuție din autorizațiile de construire;
- m) întreținerea curentă a zonelor verzi din comuna;
- n) activități de îndepărtare a zăpezii și a gheții.

**Termen: permanent.**

**Art.2** Pentru îndeplinirea obligațiilor de la art. 1 răspunde viceprimarul comunei.

**Capitolul II - Obligațiile instituțiilor publice, ale agenților economici și ale celorlalte persoane juridice**

**Art.3.** Instituțiilor publice, agenților economici și celorlalte persoane juridice le revin următoarele obligații:

- a) să întrețină în stare corespunzătoare imobilele în care își desfășoară activitatea, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;
- b) să asigure repararea, spălarea geamurilor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și fațadelor imobilelor în care își desfășoară activitatea, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;
- c) să asigure curățenia la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum și pe căile de acces;
- d) să asigure igiena în imobilele și incintele deținute sub orice formă, prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare;
- e) să depoziteze corespunzător deșeurile menajere, agricole, precum și materialele refolosibile;
- f) să efectueze și să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc și să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor și incintelor în care își desfășoară activitatea, potrivit normelor stabilite de consiliul local;
- g) să respecte măsurile stabilite de consiliul local pentru asigurarea igienei publice și curățeniei localității;
- h) să asigure curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice.

**Răspund: conducătorii instituțiilor, agenții economice și persoanele juridice.**

**Termen: permanent.**

### **CAPITOLUL III - Obligațiile cetățenilor**

**Art.4.** Pentru gospodărirea și întreținerea satelor, cetățenilor le revin următoarele obligații:

#### **1. Obligații privind propria gospodărie:**

- a) să întrețină și să păstreze curățenia locuințelor deținute în proprietate sau cu chirie, a anexelor gospodărești, a curților și împrejurimilor acestora;
- b) să execute lucrări de curățare a fațadelor locuințelor și a altor construcții amplasate la frontul străzii, tencuirea și zugrăvirea periodică a acestora;
- c) să finalizeze construcțiile începute, pe baza autorizațiilor eliberate, în condițiile și termenele stabilite de acestea;
- d) să repare și să întrețină instalațiile aferente imobilelor;

#### **2. Obligații privind domeniul public și privat al comunei:**

- a) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- b) să curățe șanțurile de scurgere din dreptul gospodăriei;
- c) să întrețină spațiul verde din fața locuinței, cu flori sau gazon și toaletarea arborilor din dreptul gospodăriei;
- d) **interdicția de a lăsa animalele libere, pe terenurile proprietate publică și privată, accesul acestora fiind doar în curțile și pe terenurile proprii;**
- e) îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- f) păstrarea curățeniei pe arterele de circulație și în locurile publice;
- g) respectarea măsurilor stabilite de consiliul local și județean pentru asigurarea igienei publice și a curățeniei în localități;
- h) depozitarea rezidurilor menajere și a gunoaielor numai în locurile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- i) curățarea mijloacelor de transport la intrarea acestora pe drumurile publice.

#### **3. Obligații privind protecția mediului:**

- a) Fiecare gospodărie are obligativitatea de a avea contract de salubritate cu operatorul de salubritate de pe raza comunei. Colectarea gunoiului menajer se va realiza în containere speciale (tomberoane, saci plastic, butoaie)
- b) Să păstreze curățenia pe arterele de circulație și în locurile publice;
- c) Să depoziteze deșeurile menajere și a gunoaielor numai în locurile special amenajate de Primărie;
- d) Să curețe mijloacele de transport la intrarea acestora pe drumurile publice;
- e) să nu abandoneze mașini, caroserii, utilaje agricole funcționale sau nefuncționale pe domeniul public;
- f) să nu amenajeze platforme, locuri de parcare, pe domeniul public sau privat al comunei, decât cu aprobările legale, și respectând legislația în vigoare;
- g) Este interzisă oprirea, staționarea sau parcare oricarui mijloc de transport pe spațiile verzi sau cele destinate amenajărilor de acest fel și pe trotuarele publice;
- h) Este interzisă depozitarea gunoiului de orice natură pe văi, păduri, malurile râurilor, etc;
- i) Să respecte măsurile stabilite de consiliul local pentru asigurarea igienei publice și a curățeniei în localități;

**Termen: permanent.**

**Răspund cetățenii comunei**

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ  
ADAM LUCIAN



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL COMUNĂ  
GIURGIU-MOLDOVAN DIANA

## SANCTIONAREA FAPTELOR DE INCALCARE A NORMELOR PRIVIND BUNA GOSPODARIRE SI INTRETINERE A LOCALITATII

Nerespectarea „Programului de masuri privind gospodărirea localității pe anul 2025” constituie contravenție în domeniul bunei gospodării a localității rurale și se sancționează cu amendă următoarele fapte săvârșite de instituțiile publice, operatorii economici, persoanele juridice și fizice, astfel:

**Art.1** (1) Nerespectarea sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite la art. 3-4 din Anexa 1<sup>1</sup> atrage răspunderea contravențională și se sancționează după cum urmează:

a)avertisment scris;

b)cu amendă de la 100 de lei la 500 de lei pentru persoane fizice;

c)cu amendă de la 300 de lei la 1.500 lei pentru persoanele juridice.

(2)În cazul în care prin săvârșirea contravenției s-a cauzat o paguba și exista tarife de evaluare a acesteia, persoana imputernicita sa aplice sancțiunea stabilește și despăgubirea, cu acordul expres al persoanei vătămate, făcând mențiunea corespunzătoare în procesul verbal.

(3)Dacă nu exista tarif de evaluare a pagubei persoana vătămată își va putea valorifica pretențiile potrivit dreptului comun.

**Art.2** Constatarea faptelor care constituie contravenții revine primarului si/sau viceprimarului, in prezenta sefului SVSU, impreună cu organele de poliție de pe raza comunei Pargaresti.

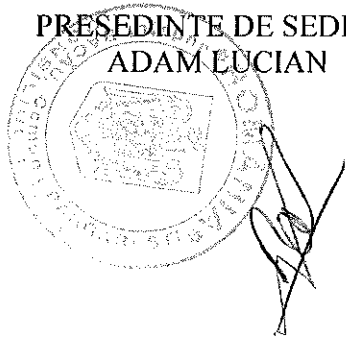
**Art.3** Prezentele dispoziții se completeaza in mod corespunzator cu prevederile Ordonantei Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificari si completari prin Legeanr.180/2002, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art. 4.** (1) Contravenienții beneficiază de posibilitatea achitării a jumătate din minim în termen de 48 de ore de la comunicarea Procesului-verbal de contravenție.

(2) Împotriva Procesului-verbal de contravenție se poate depune plângere la sediul emitentului, în termen de 15 zile de la comunicare, aplicându-se în acest sens, prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

**Art. 5.** Modelul Procesului-verbal de contravenție este prevăzut în anexa nr. 1<sup>2</sup>.1.

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ  
ADAM LUCIAN



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL COMUNĂ  
GIURGIU-MOLDOVAN DIANA

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name 'GIURGIU-MOLDOVAN DIANA' mentioned in the text above.

**PROCES VERBAL  
DE CONSTATARE ȘI SANȚIONARE A CONTRAVENȚIILOR**  
Nr..... din.....

Încheiat astăzi, ziua \_\_\_\_\_, luna \_\_\_\_\_, anul \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, în, comuna Pargărești respectiv în satul \_\_\_\_\_ județul Bacău.

1. Subsemnatul \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, în cadrul Primăriei Pargărești, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_

Am constatat că: • numitul(a) \_\_\_\_\_, cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ posesor al BI/CI/Pașaport seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de Poliția \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_ al persoanei juridice \_\_\_\_\_, cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, numărul de înregistrare la ORC \_\_\_\_\_ cu CUI \_\_\_\_\_, atribut fiscal \_\_\_\_\_, reprezentată de \_\_\_\_\_ având funcția de \_\_\_\_\_ sau

• persoana juridică \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, înmatriculată la ORC \_\_\_\_\_ sub nr. \_\_\_\_\_, având CUI \_\_\_\_\_, atribut fiscal \_\_\_\_\_, reprezentată de \_\_\_\_\_ având funcția de \_\_\_\_\_ a săvârșit următoarele fapte

2). Faptele de mai sus constituie contravenții prevăzute la:

1. art. \_\_\_\_\_ din H.C.L.Pargărești nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;

2. art. \_\_\_\_\_ din H.C.L.Pargărești nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;

3. art. \_\_\_\_\_ din H.C.L. Pargărești nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;

3). Față de contravențiile constatate se aplică următoarele sancțiuni:

A. Contravenientul \_\_\_\_\_, se amendează cu

1. \_\_\_\_\_ lei conf. art. \_\_\_\_\_ din Anexa nr.2 la H.C.L.Pargărești nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_ lei conf. art. \_\_\_\_\_ din Anexa nr.2 la H.C.L.Pargărești nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,

3. \_\_\_\_\_ lei conf. art. \_\_\_\_\_ din Anexa nr.2 la H.C.L.Pargărești nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ lei conf. art. \_\_\_\_\_ din Anexa nr.2 la H.C.L.Pargărești nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ lei conf. art. \_\_\_\_\_ din Anexa nr.2 la H.C.L.Pargărești nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ lei conf. art. \_\_\_\_\_ din Anexa nr.2 la H.C.L.Pargărești nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,

în sumă totală de \_\_\_\_\_ lei. (\_\_\_\_\_).

Se obligă / nu se obligă ca în termen de 48 ore să achite la casieria Consiliulu Local al com. Pargaresti sau în contul nr. \_\_\_\_\_, la Trezoreria Onesti jumătate din minimul amenzii în sumă de .....lei, cu aplicarea prevederilor de la punctul 8 din prezentul proces verbal.

În situația în care contravenientul nu va achita amenda în termen de 15 zile de la data comunicării procesului verbal, se va proceda, în condițiile legii, la executare silită.

4). Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria.....nr.....

eliberat(ă) de....., la data de ....., cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de martor, declar că numitul \_\_\_\_\_, nu este de față/ refuză/ nu poate să semneze procesul verbal de contravenție și sancționare a contravențiilor

Agenți constatatori \_\_\_\_\_  
Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Contravenient,  
Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

MARTOR,  
Numele și prenumele \_\_\_\_\_  
Semnătura \_\_\_\_\_

5). Alte mențiuni: Contravenientul nu a formulat/a formulat următoarele obiecțiuni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6). Potrivit prevederilor art.31 și art.32 din Ordonanța Guvernului României nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, împotriva procesului verbal, conf. art. \_\_\_\_\_ din Hotărârea Consiliului Local al comunei Pargărești nr. \_\_\_\_\_, se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia. Plângerea, însoțită de copia de pe procesul verbal de constatare a contravenției, se depune la registratura Primăriei comunei Pîrgărești, care are obligația de a o înainta spre soluționare judecătorească în a cărei rază teritorială a fost săvârșită contravenția.

Prezentul proces verbal s-a întocmit în 3 exemplare, conținând rezoluția de aplicare a sancțiunii și

„Înștiințarea de plată” și s-a înmănat/ comunicat contravenientului un exemplar, în copie, personal/ prin afișare la domiciliu/ cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire nr. ....din. ....

**AGENT CONSTATATOR,**

**CONTRAVENIENT,**

.....

.....

**MARTOR.**

.....

**7). REZOLUȚIA DE APLICARE A SANCTIUNII**

Ținând seama ca faptele săvârșite constituie contravenție conform Legea.....art. ....alin. ....lit.

.....,

și având în vedere dispozițiile art. 21 din Ordonanța Guvernului României nr.2 /2001 privind regimul juridic al contravențiilor, subsemnatul.....în calitate de .....aplic amenda în valoare de.....lei (adică ..... ) și dispun în temeiul legii, următoarele măsuri.....

.....

Măsurile dispuse se vor realiza până la data de ....., contravenientul având obligația de a notifica organului de control îndeplinirea acestei obligații în termenul stabilit.

**8). ÎNȘTIINȚARE DE PLATĂ:**

• Contravenientul urmează să achite suma totală de \_\_\_\_\_ lei, la casieria din cadrul Consiliului Local al comunei Pargărești în termen de 15 zile de la data înștiințării/comunicării prezentului proces verbal.

• Contravenientul are obligația să predea copia chitanței în termen de 15 zile de la data comunicării prezentului proces verbal la Primăria comunei Pargărești cu sediul în Pargărești, str. Marului, nr.50, județul Bacău, cod poștal 607425, telefon 0234-347510.

• Dacă contravenientul nu achită amenda în termen de 15 zile de la data comunicării procesului verbal, se va proceda, în condițiile legii, la executare silită.

Contravenientului i s-a adus la cunoștință că are dreptul să facă obiecțiuni cu privire la conținutul procesului verbal la capitolul "Alte mențiuni".

Prezentul proces verbal s-a întocmit în 3 exemplare, conținând și „Înștiințarea de plată” din care o copie s-a înmănat azi \_\_\_\_\_ sau se va comunica contravenientului în cel mult o lună de la data încheierii.

**Primăria Comunei Pargărești**  
**Agenți constatatori,**

Numele și prenumele \_\_\_\_\_  
prenumele \_\_\_\_\_  
Semnătura \_\_\_\_\_

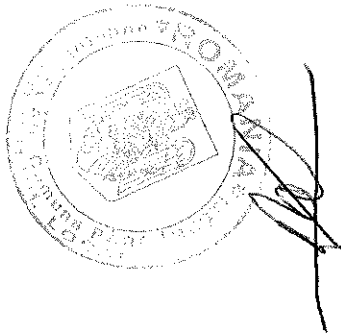
**Martor,**  
Numele și prenumele \_\_\_\_\_  
Semnătura \_\_\_\_\_

**Contravenient,**

Numele și \_\_\_\_\_  
Semnătura \_\_\_\_\_

**Am primit 1 exemplar**  
contravenient \_\_\_\_\_

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ  
ADAM LUCIAN



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL COMUNĂ  
GIURGIU-MOLDOVAN DIANA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giurgiu-Moldovan Diana", written over the printed name of the General Secretary.